

TYP07

LOGICIEL DE TRAITEMENT
DE TEXTE ET DE MISE EN PAGE

Titre 1

Titre 3

Texte 1

Texte 3

Titre 2

Texte 2

Cellule
Logiciels
Educatifs

de l'Académie de Rouen

cedic/nathan

TYPO-7

TYPO-7
*est une production de la
Cellule Logiciels Educatifs
de l'Académie de Rouen.*



Conception :

Jean-Claude Cordier, Bruno Douville, Patrick Le Provost

Réalisation :

Patrice Delahaye, Bruno Douville, Patrick Le Provost

La documentation a été écrite par Patrick Le Provost

Toute reproduction, même partielle, de cet ouvrage est interdite. Une copie ou reproduction par quelque procédé que ce soit, photographique, photocopie, microfilm, bande magnétique, disque ou autre, constitue une contrefaçon passible des peines prévues par la loi du 11 mars 1957 sur la protection des droits d'auteur.

Copyright © Cedic-Nathan 1989
6-10 boulevard Jourdan, 75014 Paris
Téléphone : (1) 45 65 06 06

SOMMAIRE

Introduction	5
Lancement du logiciel	7
Choix de l'imprimante	7
TYPO-7 fait couler de l'encre	9
La marche à suivre	9
Sortie du module	11
TYPO-7 en un coup d'œil	12
TYPO-7 en quelques pages	13
1. Impression de supports de plan	13
2. Saisie des articles	15
3. Mise en page	16
TYPO-7 crève l'écran	23
1. L'éditeur pas à pas	23
<i>Lancement du module</i>	23
<i>L'écran de travail</i>	24
<i>La frappe d'un article</i>	25
<i>Sélection et signification des pictogrammes</i>	26
2. Le module de mise en page, pas à pas	32
<i>Lancement du module</i>	32
<i>La fenêtre-écran</i>	32
<i>Opérations sur les textes</i>	39
<i>Opération sur les titres</i>	46
<i>Opération sur les traits</i>	53
<i>Les feux bicolores</i>	56
<i>Le mode "pleine-page"</i>	56
<i>Impression de la page et sortie du module</i>	61
TYPO-7 vous dit tout	63
1. Conseils techniques	63
2. Problèmes à la mise en page	64

3. Plan de page haut de gamme	65
4. La stratégie de la concurrence	67
Résumé des commandes par pictogramme	69

INTRODUCTION

Le traitement informatisé des textes a bouleversé non seulement le monde de l'édition professionnelle, mais devrait également transformer les habitudes de tout un chacun en matière de production écrite (ou cela ne saurait tarder...).

L'avantage essentiel d'un traitement de textes ou d'un logiciel de micro-édition, par rapport à l'ancestrale machine à écrire, est de permettre des modifications à tout moment, sans conséquences néfastes pour la qualité du tirage sur papier.

Cette malléabilité de l'écrit, TYPO-7 la cultive dans toutes les fonctionnalités qu'il offre, aussi bien pour les textes que les titres, et ceci jusqu'à la "dernière minute" de la mise en page.

De plus, cette souplesse dans les corrections ou les changements de formats s'accompagne d'une ergonomie soignée.

Nous avons choisi de réaliser une version qui se satisfait d'une configuration matérielle très limitée... mais aussi très répandue, et de mettre ainsi ce produit à la portée du plus grand nombre d'écoles. Dans ce but, le logiciel est proposé à la fois dans sa version disquette souple 5"1/4 ou disquette rigide 3"1/2 et supporte toutes les imprimantes habituellement connectées aux micro-ordinateurs THOMSON (MANNESMAN et THOMSON).

Cette documentation a été conçue pour vous permettre une prise en main rapide du logiciel, sans perdre de vue qu'une utilisation réussie de TYPO-7 passe certes par la maîtrise de l'outil sur le plan technique (ici très abordable), mais aussi et surtout sur le plan pédagogique.

Et cette dernière repose d'abord sur une organisation rationnelle du travail avec les élèves, qui sera facilitée, nous l'espérons, par la structure générale du produit et les conseils dispensés dans les pages qui suivent.

Parce qu'il a été fait pour eux, TYPO-7 deviendra alors le "logiciel-complice" des enfants, complice de leur enthousiasme et de leur désir de s'exprimer.

Cellule Logiciels Educatifs de l'Académie de Rouen.

LE PETIT VINGTIEME

LE JOURNAL DES CM - ANNEE SCOLAIRE 87 - 88

CLASSE DE NEIGE

Le 24 janvier nous sommes allés à la gare de Lyon accompagnés de parents d'élèves. En route pour Bellegarde...

Nous nous sommes retrouvés sur le quai prévu. Puis nous sommes montés dans le train. Après avoir sorti nos mouchoirs et répété plusieurs fois au revoir nous sommes partis.

Le trajet a été assez long, il a duré à peu près trois heures. Dans le train tout s'est bien passé. Nous jouions aux cartes, nous mangions des bonbons. Une fois arrivés à Bellegarde, nous sommes descendus en ayant bien du mal à porter nos valises jusqu'au car. Le transport a duré une heure un quart. Au chalet principal une personne nous a montré notre chalet. Arrivés au nôtre, nous nous sommes installés chacun dans notre chambre.

Nous avons passé huit jours

très agréables. Le matin nous étions en classe et l'après-midi nous faisons du ski. Nous avons visité une ferme et la ville de Genève. Le temps était beau et la neige était excellente pour skier. Pour nous récompenser nous avons eu l'oursin. Pour fêter le séjour nous avons fait une boue le samedi soir. Ce séjour nous a laissé beaucoup de souvenirs.

VIVE LE SPORT

Le sport est une activité importante pour la forme des enfants. Ici à l'école primaire nous faisons du sport 2 à 3 fois par semaine.

Nous pratiquons le cross dans la nature, le basket, le volley-ball, le lancer de poids, la balle au prisonnier, le vélo dans la campagne, des agrès, l'escalade aux murs de pierre, le saut en longueur et en hauteur et de la gymnastique en salle.

MUSEE ET POTERIE GAULOISE

Un lundi, nous avons pris le train: c'était la première fois pour plusieurs d'entre nous. Le voyage s'est bien passé et vers midi nous avons pique-niqué dans un parc sous un kiosque à musique, puis nous sommes allés au musée.

Il se situe dans un château où Louis XIV est né. Ensuite nous avons visité des salles gallo-romaines. Puis la conférencière nous a conduit à l'atelier de poterie gauloise. Pour réaliser la poterie il faut faire un escargot que l'on lisse, puis des colombins pour faire les bords. Nous sommes vite partis parce que nous étions en retard. Nous allions presque manquer le train.

LES VOLCANS

Un mardi après midi nous sommes allés dans la salle des fêtes pour regarder deux films. Le premier parlait des volcans. Un monsieur nous a expliqué que la lave était produite par des rochers fondus à plus de mille degrés. Peut être dans l'avenir nous servirons nous de la lave comme énergie.

LA VILLE DE POMPEI:

Un monsieur nous a expliqué qu'à Pompei le Vésuve est entré en éruption et qu'il a recouvert la ville d'un nuage de cendres incandescentes et a englouti Pompei.

Les habitants ont été surpris car ils ne savaient pas qu'ils habitaient près d'un volcan, celui-ci étant éteint depuis très longtemps. Il y a eu des milliers de victimes.

LES SPECTACLES

LE CIRQUE DE PARIS:

Nous sommes partis de la place de Blaru, pour aller au cirque de Paris avec des accompagnatrices.

Une fois arrivés au cirque, un présentateur annonce les numéros: il y avait les clowns très amusants, les tigres et les lions dont un sautait dans un cerceau de feu.

Les chiens nous faisaient rire aux larmes et les trapézistes nous ont donné la chair de poule... En un mot tous les numéros nous ont plu. L'heure de partir est arrivée. Comme nos parents nous ont offert le cirque, nous leur avons présenté un spectacle pour Noël.

LA FETE DE NOEL:

Elle commença par les sketches des grands avec des extraits du "Malade Imaginaire" et du "docteur Knock". Ensuite les petits enchaînèrent avec "le Petit Prince" et enfin les chansons de toutes les classes. Pour nous récompenser, des cadeaux sont sur la table. Tout à coup, on entend frapper et le Père Noël entre et monte sur l'estrade. Nous sommes appelés un par un pour prendre nos jouets sauf les CM qui partent en classe de neige. On nous distribue un goûter offert par le comité des fêtes.

LIRE EN PAGE 2 :

LES ATELIERS, CODE DE LA ROUTE

Page réalisée dans la classe de Madame Séjourné, à l'école de Blaru (Yvelines), par les enfants de CM1 et CM2. (Juin 1988).

LANCEMENT DU LOGICIEL

Une fois la disquette TYPO-7 insérée dans le lecteur, suivez les indications ci-dessous.

- **Sur TO7-70**

1. Régler le crayon optique.
 2. Choisir : option 2 (lancement automatique à partir de la disquette)
 3. La page d'accueil apparaît à l'écran.
- Appuyer sur une touche pour obtenir le menu général TYPO-7.

- **Sur TO8**

1. Régler le crayon optique (par l'option Réglages et préférences).
 2. Choisir C (lancement automatique d'un programme sous BASIC 1.0).
 3. La page d'accueil apparaît à l'écran.
- Appuyer sur une touche pour obtenir le menu général de TYPO-7.

Remarque

TYPO-7 s'adapte automatiquement au micro-ordinateur utilisé (TO7-70 ou TO8). Seules quelques commandes-clavier diffèrent entre les deux versions.

Choix de l'imprimante

TYPO-7 permet d'obtenir les pages-journal créées à l'écran sur les imprimantes suivantes :

- MANNESMANN TALLY MT 80 ... connectée à un TO7-70 ou un TO8,
- THOMSON TYPE PR 90600 ... connectée à un TO8 uniquement.

Lors de la première utilisation de TYPO-7, ou en cas de changement de type d'imprimante, il faut adapter TYPO-7 au modèle d'imprimante utilisé. Pour cela, il faut choisir l'option 4 du menu général : "Choix de l'imprimante". Ce choix sera mémorisé sur la disquette TYPO-7.

Attention : la disquette ne doit pas être protégée contre l'écriture lors de l'adaptation du logiciel.

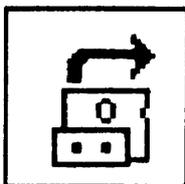
TYPO-7 FAIT COULER DE L'ENCRE

Puisque la vocation de TYPO-7 est de permettre la réalisation d'une page de journal, commençons par imprimer une page de démonstration qui nous permettra :

- de voir immédiatement la facture d'une page TYPO-7,
- d'évaluer la quantité d'informations qu'elle contient et qui vous servira de support pour certains commentaires au cours des chapitres suivants.

La marche à suivre

1. Tout d'abord, si ce n'est pas déjà fait, il vous faut adapter TYPO-7 à l'imprimante dont vous disposez, comme indiqué au chapitre précédent (cf. *Choix de l'imprimante*).
2. Choisissez l'option *Mise en page* dans le menu général. Après quelques instants, vous découvrirez l'écran de travail du module de mise en page (module TYPO), comportant un bandeau de pictogrammes qui symbolisent les commandes accessibles par le crayon optique.
3. Tout en résistant à la tentation d'entreprendre une découverte "sauvage" des options, pointez le pictogramme symbolisant le chargement avec le crayon optique :



4. Dans le menu qui apparaît alors, choisissez avec le crayon optique l'option A PARTIR DE LA DISQUETTE.

Un nouveau menu permet d'opter pour le chargement d'une page, ou bien d'un article : pointez avec le crayon le rectangle situé à droite du mot PAGE.

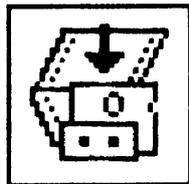
Attention ! la disquette TYPO-7 doit être dans le lecteur.

5. Le logiciel demande ensuite :

- le nom de la page : tapez DEMO puis ENTRÉE
(à la place du nom JOURNAL qui est présent par défaut),
- le numéro du lecteur : tapez 0.

Après le chargement, une partie de la page apparaît dans la fenêtre à l'écran.

6. Pointez avec le crayon le pictogramme symbolisant les sorties :



7. Dans le menu généré par cette commande, choisissez : SORTIE SUR L'IMPRIMANTE, toujours avec le crayon optique.

8. Prenez soin de positionner la tête de l'imprimante en haut d'un feuillet, et vérifiez que l'imprimante est bien "On line". Répondez alors "O" à la question L'IMPRIMANTE EST-ELLE PRÊTE ? ou bien pointez le feu vert en bas à droite de l'écran. L'impression dure quelques minutes.

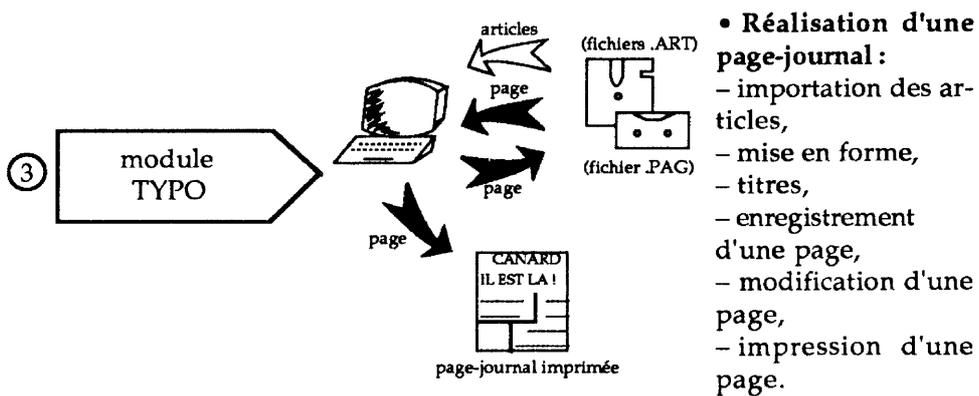
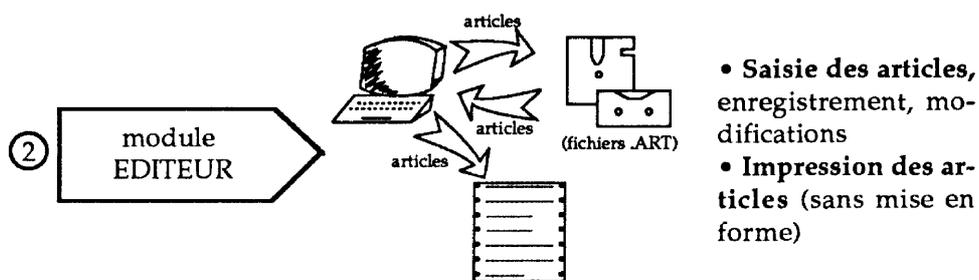
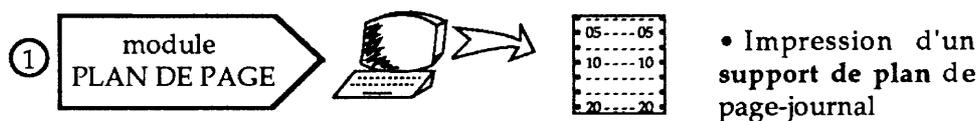
La page imprimée occupe un feuillet entier de format standard, moins quelques lignes constituant une marge de manœuvre pour le positionnement du papier.

La qualité visuelle de la page imprimée dépend étroitement de l'état du ruban encreur de l'imprimante. D'autre part, un bon contraste du document d'origine est indispensable pour la photocopie (procédé qui sera probablement utilisé pour le tirage en nombre du journal).

Sortie du module – Retour au menu général

Pointez le pictogramme situé le plus à gauche, puis dans le menu qui apparaît, pointez QUITTER.

TYPO-7 EN UN COUP D'ŒIL



TYPO-7 EN QUELQUES PAGES

... ou ce qu'il faut savoir pour organiser son travail.

1. Impression et utilisation de supports de plan de page

Module planpage

Ce module permet d'obtenir sur l'imprimante une "trame" de page-journal au format TYPO-7, où les 80 lignes et 3 colonnes-journal sont matérialisées et numérotées.

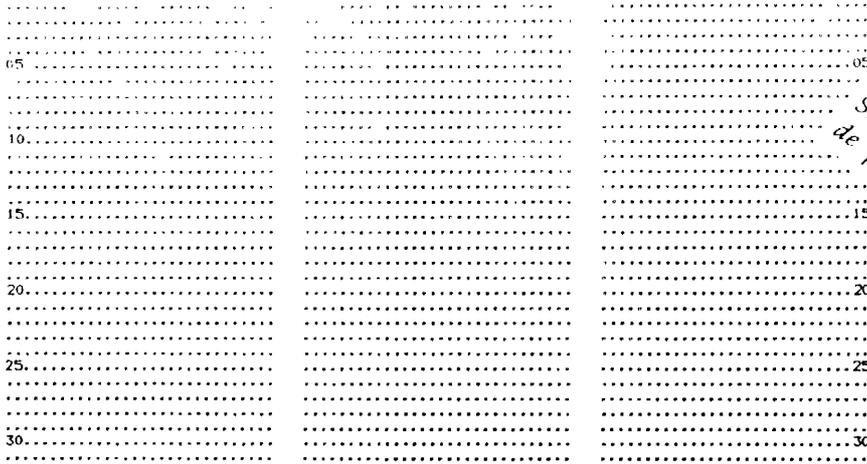
Cette page, photocopiée ou tirée en plusieurs exemplaires, pourra être distribuée aux élèves pour leur travail de préparation sur papier (voir reproduction numéro 1 page 14).

Comme le fait le comité de rédaction d'un vrai journal, les enfants pourront faire un projet de répartition des articles et des titres prévus dans la page-journal, avec crayon... et gomme (voir reproduction numéro 2 page 14).

Ce premier plan permet de situer les articles et de prévoir leur format. Il ne constitue a priori qu'une hypothèse de travail, mais permet de gagner du temps lors de la mise en page sur machine.

Il est tout à fait possible de réaliser sur papier un plan très précis de la future page-journal. Cela à condition d'utiliser certaines fonctions du logiciel pour évaluer de façon exacte la place nécessaire pour les articles et les titres.

Nous reviendrons sur cette possibilité d'utilisation après avoir acquis une bonne connaissance de TYPO-7.



Reproduction n°1
Support de plan
de page vierge

35. ÉCOLE DE BIABU - YVELINES. ÉDITION SPÉCIALE - 25 JUIN 88.

5. **LE PETIT VINGTIÈME** 05

10. LE JOURNAL DES CM - ANNÉE SCOLAIRE 87-88 10

5. **CLASSE DE NEIGE** 15

20. **VIVE LE SPORT** 20

25. neige 1 20 l

30. neige 2 12 l

35. sport 14 l

40. **MUSEE ET POTERIE GAULOISE** 40

45. musée 12 l

50. **LES VOLCANS** 50

55. **LES SPECTACLES** 55

60. volcans 25 l

65. cirque 22 l

70. fête de Noël 20 l

75. LIRE EN PAGE DEUX DES A.T.E.L.I.E.R.S. CODE DE LA BOUTE 80

Reproduction n°2
Plan de page
manuscrit

2. Saisie des articles

Module éditeur

Ce module est un traitement de textes destiné à saisir les articles en mode "frappe au kilomètre".

Aucune notion de format ou de mise en page n'intervient ici (à l'exception des "retours à la ligne", qui marquent les fins de paragraphe, ainsi que des retraits en début de paragraphe). Il s'agit simplement de mémoriser les textes sur le support magnétique, le travail de mise en page se faisant par la suite avec le module TYPO7.

L'éditeur a été voulu très simple d'emploi, de façon à permettre une prise en main ultra-rapide par les enfants. Il possède néanmoins une très bonne vitesse de traitement, ainsi que les fonctions de base nécessaires à la correction en mode "pleine page" des textes frappés.

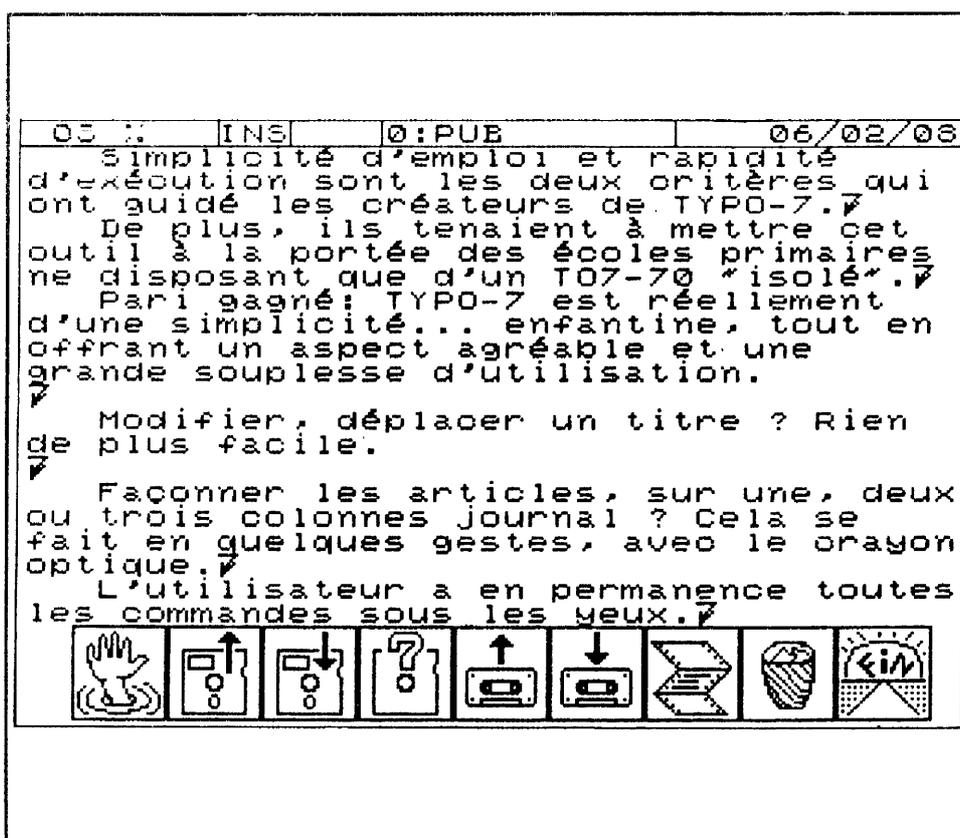
Il est auto documenté (mémento des commandes clavier incorporé).

Enfin, il permet la sortie sur imprimante de l'article, le contrôle visuel du texte étant plus facile sur papier, et pouvant être différé (gestion du temps du maître).

Les articles pourront subir des corrections et des modifications lors de leur mise en page avec le module TYPO7, ce qui confère au produit une grande souplesse d'utilisation.

Néanmoins, il est vivement conseillé de corriger les articles (fautes d'orthographe, d'expression...) le plus complètement possible au niveau de l'ÉDITEUR.

Le travail de mise en page sera ensuite beaucoup plus rapide... et agréable. Vous trouverez page 16 un exemple de page-écran du module ÉDITEUR.



Module Éditeur d'articles

3. Mise en page : création d'une page-journal

Le module TYPO est la partie principale de TYPO-7. Il permet de réaliser une page de journal en manipulant trois types d'objets : les **textes**, les **titres**, et les **traits**.

Les **textes** proviennent principalement des articles (préenregistrés avec le module ÉDITEUR), qui constituent la matière de base. Mais ils peuvent aussi être tapés directement dans la page-journal.

Les **titres** sont créés grâce à un "éditeur de titres" incorporé au module.

Les **traits**, ou "filets", séparent les différents articles horizontalement ou verticalement.

Le module de mise en page permet un travail en mode " WYSIWYG " (What You See Is What You Get). Autrement dit, ce que vous voyez à l'écran est une représentation fidèle de ce que vous obtiendrez sur l'imprimante, grâce à une "fenêtre" se déplaçant à volonté sur la page-journal.

Attention : les commentaires qui suivent, concernant les formats de la page, des articles et des titres, prennent appui sur la **page de démonstration**, dont vous obtiendrez un exemplaire imprimé, si ce n'est pas encore fait, en suivant les consignes du premier chapitre : *TYPO-7 FAIT COULER DE L'ENCRE*.

Les formats

▼ *Format de la page*

Une page-journal créée avec TYPO-7 est divisée en :

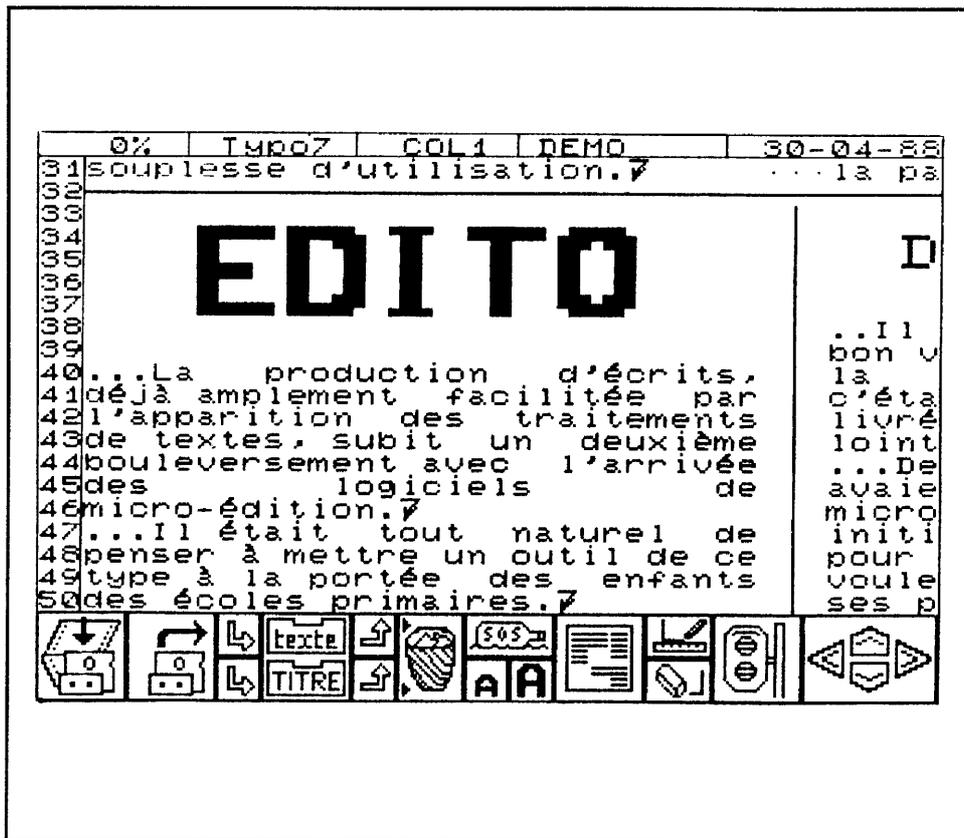
- 3 colonnes-journal de trente caractères chacune,
- 80 lignes.

L'intervalle entre les colonnes-journal a une largeur de trois caractères.

La largeur totale de la page comprend donc :

$$30 + 3 + 30 + 3 + 30 = 96 \text{ caractères}$$

Ce format permet l'impression d'une page-journal créée avec TYPO-7 sur un seul feuillet (de format standard) de l'imprimante.



Module TYPO : mise en page

▼ *Formats des textes*

Les articles peuvent être insérés dans la page-journal sous des formats variés.

aaa				* Le format " 1 colonne "
aaa				Ex : les articles titrés :
		bbb		"EDITO", "UN OUTIL CLÉ", "DEUXIÈME VIE"
		bbb		dans la page de démonstration.
			ccc	Le texte occupe un rectangle dont la largeur est
			ccc	une seule colonne du journal.

aaa		aaa			* Le format " 2 fois 1 colonne "
aaa		aaa			Ex : l'article titré : "SIMPLE ET RAPIDE"
		bbb		bbb	dans la page de démonstration.
		bbb		bbb	Le texte est réparti sur deux colonnes
					distinctes, juxtaposées.

```

aaa | aaa
aaa | aaa
    | aaa
    | aaa

```

Ce procédé permet de faire, si besoin est, des colonnes de hauteurs différentes, un autre article venant occuper le décrochement.

```

aaa | aaa | aaa
aaa | aaa | aaa

```

* Le format " 3 fois 1 colonne "
Le texte est réparti sur les trois colonnes du journal, en trois parties distinctes.

```

|
aaaaaaa |
aaaaaaa |
aaaaaaa |
|
| bbbbbbbbbb
| bbbbbbbbbb

```

* Le format " 2 colonnes "
Ex: l'article " LIREZ-VOUS LE GÉNÉRIQUE ? " de la page de démonstration.
Chaque ligne de texte occupe deux colonnes consécutives "soudées". Cette disposition est possible sur les colonnes 1 + 2 ou 2 + 3.

```

| |
aaaaaaa|aaaaaaa
aaaaaaa|aaaaaaa
| |

```

* Le format " 3 colonnes "
Chaque ligne de texte occupe toute la largeur de la page-journal, c'est-à-dire 3 colonnes-journal.

```

|
a a a a a
a a a a a
aaa
aaa

```

* Formats "panachés"
Un article peut être réparti dans des blocs de formats différents, comme le montrent les exemples ci-contre :
- début du texte sur 2 colonnes, suite du texte sur 1 colonne.

```

x x x x x x x x x x x
x x x x x x x x x x
xxx | xxx | xxx
xxx | xxx | xxx

```

- début du texte sur 3 colonnes, suite du texte sur 3 fois 1 colonne.

LE LOGICIEL QUI VA FAIRE COULER DE L'ENCRE**SIMPLE ET RAPIDE**

Simplicité d'emploi et rapidité d'exécution sont les deux critères qui ont guidé les créateurs de TYPO-7. De plus, ils tenaient à mettre cet outil à la portée des écoles primaires ne disposant que d'un T07-70 "isolé". Pari gagné: TYPO-7 est réellement d'une simplicité... enfantine, tout en offrant un aspect agréable, et une grande souplesse d'utilisation.

Modifier, déplacer un titre? Rien de plus facile.

Façonner les articles sur une, deux ou trois colonnes journal? Cela se fait en quelques gestes, avec le crayon optique. L'utilisateur a en permanence toutes les commandes sous les yeux.

Et la fenêtre se déplace toujours vite, très vite, sur la page...

UN OUTIL-CLE

Il est hors de question de faire manipuler par des enfants un logiciel professionnel de P.A.O.! Cela nécessiterait un temps d'apprentissage prohibitif.

Pourtant, la production d'un journal est une activité très riche sur le plan pédagogique. Bon nombre d'instituteurs et de professeurs ont déjà fait réaliser par leurs élèves des journaux de classe, ou des journaux thématiques.

Mais la mise en page réalisée avec des moyens traditionnels (papier, ciseaux, colle...) ne laisse pas droit à l'erreur, ou tout simplement au changement d'avis sur la place d'un article dans la page...

C'est ici qu'intervient un outil comme TYPO-7: il va permettre aux enfants de modeler véritablement leur page de journal, et malgré les essais et erreurs, le résultat sera toujours valorisant: une page imprimée, impeccable, comme dans les vrais journaux!

EDITO

La production d'écrits, déjà amplement facilitée par l'apparition des traitements de textes, subit un deuxième bouleversement avec l'arrivée des logiciels de micro-édition.

Il était tout naturel de penser à mettre un outil de ce type à la portée des enfants des écoles primaires.

Nous n'avions pas l'espoir, bien sûr, de transformer le T07-70 en Macintosh... mais la volonté d'offrir aux jeunes utilisateurs un outil suffisamment performant et convivial, leur permettant de réaliser facilement une vraie page de journal.

Un outil que le maître pourra exploiter pleinement sur le plan pédagogique, en faisant réfléchir ses élèves sur les choix fondamentaux: contenu et place des articles, libellés des titres...

TYPO-7 sera là pour rendre ce travail plus motivant, et plus aisé au niveau de la mise en forme.

Nous souhaitons de passionnantes heures de création à nos apprentis journalistes.

P. Le Provost
Cellule Logiciels Educatifs
de l'Académie de Rouen.

DEUXIEME VIE

Il paraissait bien triste, le bon vieux T07-70 au fond de la classe. Pensez donc, c'était un ancien combattant, livré en des temps si lointains (1985)...

Depuis, les compatibles PC avaient envahi le monde de la micro-informatique. Les initiés n'avaient d'yeux que pour ceux-là. Comment voulez-vous qu'il lutte, avec ses petits 48 kilo-octets de mémoire..

Mais les performances techniques ne suffisent pas. Pour travailler avec de jeunes enfants, il faut des outils à la fois très simples d'emploi, attrayants, et néanmoins efficaces... comme TYPO-7.

Grâce à TYPO-7, votre T07-70 va pouvoir revivre!

TYPO-7 EXISTE**EGALEMENT EN****VERSION T08****LIREZ-VOUS LE GÉNÉRIQUE ?**

PROJET, CAHIER DES CHARGES, DOCUMENTATION:
Jean-Claude CORDIER
Patrick LE PROVOST

CONCEPTION ET RÉALISATION DU MODULE ÉDITEUR D'ARTICLES:
Bruno DOUVILLE

TRAITEMENT DES TITRES, IMPRESSION DE LA PAGE, PICTOGRAMMES:
Patrick LE PROVOST

RÉALISATION DU MODULE DE MISE EN PAGE (Applaudissements...):
Patrice DELAHAYE
Bruno DOUVILLE

Page-journal de démonstration

Remarque

Le format d'un article n'est jamais figé. Tout article peut être enlevé de la page pour être remplacé ensuite, sous un *format différent* si nécessaire. Ceci permet une grande souplesse dans les essais de mise en page.

▼ *Formats des titres*

Deux polices de caractères sont disponibles pour créer des titres :

- l'une pour réaliser des titres "moyens", occupant deux lignes sur la page ;
- l'autre pour créer de grands titres, occupant quatre lignes sur la page.

Du point de vue de la **largeur**, sont disponibles les mêmes formats que pour le texte : un titre peut occuper une, deux ou trois colonnes-journal.

Exemples sur la page de démonstration :

"TYPO-7" et "EDITO"	: titre, 4 lignes sur 1 colonne.
"DEUXIEME VIE"	: titre, 2 lignes sur 1 colonne.
"LIREZ-VOUS LE GENERIQUE ?"	: titre, 2 lignes sur 2 colonnes.
"LE LOGICIEL QUI VA (...)"	: titre, 2 lignes sur 3 colonnes.

Par contre, le format d'un titre donné est figé : un titre peut très bien être déplacé ou modifié, mais le même libellé occupera toujours le même nombre de colonne(s)-journal.

C'est l'éditeur de titres qui optimise le nombre de colonnes-journal nécessaire par un titre.

La largeur des lettres est proportionnelle à leur hauteur : les lettres de la police "4 lignes" sont évidemment très larges, et ne permettent d'écrire que quelques caractères sur une seule colonne-journal.

Si l'on désire changer le format d'un titre (par ex : passer de trois colonnes-journal à deux colonnes seulement), il faudra retravailler son libellé.

Les changements de titres sont très aisés, car l'éditeur de titres est incorporé au module de mise en page (à la différence de l'éditeur d'articles). En effet, le choix définitif des titres est soumis à des critères comme l'esthétique de la mise en page ou l'appréciation de leur pertinence, et se trouve souvent remis en cause lorsque la première version de la page est presque "bouclée"...

On remarquera en particulier que le titre donné à un article n'est en relation avec celui-ci que par un lien sémantique, TYPO-7 ne créant pas de lien physique entre titre et article. Autrement dit, ces deux objets ont une existence complètement indépendante, et peuvent être modifiés séparément.

▼ *Formats des traits*

Traits horizontaux

Les traits horizontaux peuvent avoir comme largeur une, deux ou trois colonnes-journal.

Un trait horizontal occupe une partie ou la totalité d'une ligne-journal, qui n'est alors plus disponible pour placer du texte.

Traits verticaux

Les traits verticaux sont situés soit entre les colonnes 1 et 2, soit entre les colonnes 2 et 3.

La hauteur d'un trait vertical se mesure en nombre de lignes-journal, et peut varier jusqu'à 80 lignes (hauteur totale de la page).

Un trait vertical ne peut pas traverser un bloc de texte placé "à cheval" sur deux colonnes-journal.

TYPO-7 CRÈVE L'ÉCRAN

Présentation du chapitre

Ce chapitre est consacré à la "prise en main" complète du logiciel. Il est divisé en deux parties consacrées respectivement à la saisie des articles et à la mise en page.

N'essayez pas de brûler les étapes. TYPO-7 est un produit simple d'emploi, mais comme pour n'importe quel outil, la façon de s'en servir ne s'invente pas...

Documentation sur les genoux et TYPO-7 à l'écran, une lecture exhaustive, en suivant les manipulations décrites, vous prendra moins de deux heures et vous fera gagner un temps précieux par la suite !

1. L'éditeur pas à pas

Avant d'entreprendre la lecture de ce chapitre, prenez soin de formater une disquette vierge. Elle vous sera utile pour certaines manipulations décrites ici.

Attention : pour des raisons de portabilité du logiciel, la version de TYPO-7 sur disquette 5"1/4 fonctionne en simple densité. Si votre lecteur de disquette est un modèle 5"1/4 320 Ko, vous devez formater vos disquettes de travail en simple densité : faire **DENSITY 0,1** avant d'initialiser la disquette de travail par : **DSKINI 0**.

Cette opération réalisée, introduisez la disquette TYPO-7 dans le lecteur, et lancez le logiciel.

Lancement du module éditeur

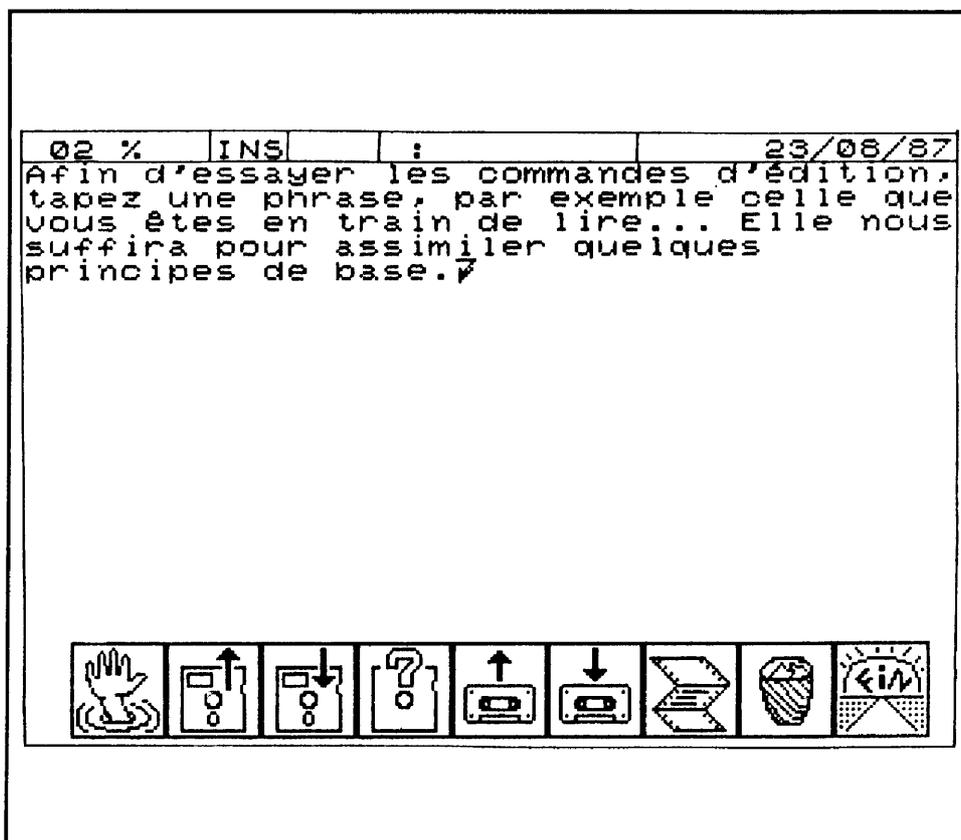
Choisir dans le menu général l'option :
" Saisie des articles "

L'écran de travail

Il comporte une "ligne d'état" dans sa partie supérieure, et un bandeau de pictogrammes dans sa partie inférieure.

Nous détaillerons la signification des différentes indications et dessins présents à l'écran au fur et à mesure de la manipulation qui suit.

Vingt lignes de l'écran sont réservées à la visualisation du texte frappé. Bien entendu, le texte peut dépasser largement ce nombre de lignes. Il peut atteindre en volume la moitié de la contenance de la page-journal, ce qui représente environ 100 lignes-écran pleines.



Module éditeur

La frappe d'un article

Afin d'essayer les commandes d'édition, tapez une phrase, par exemple celle que vous êtes en train de lire... Elle nous suffira pour assimiler quelques principes de base.

Voyons ici les commandes les plus utilisées :

- Le curseur peut être déplacé librement dans le texte, grâce aux touches fléchées du clavier. Tout caractère frappé apparaît à l'endroit pointé par le curseur.

- La touche EFF efface le caractère pointé par le curseur.

- La touche INS est une "bascule": lorsque l'indication "INS" est apparente dans la ligne d'état, le texte est frappé en mode "insertion automatique". Ce mode sert à ajouter des caractères ou des mots (ou même des phrases) oubliés.

Si l'on appuie sur la touche INS (l'indication disparaît de la ligne d'état), le texte sera alors frappé en mode "recouvrement": tout caractère frappé sur un autre remplace ce dernier.

Un nouvel appui sur INS fera passer à nouveau en mode insertion.

- La touche RAZ est également très utile pour les corrections : elle permet l'effacement de la partie de la ligne qui suit la position du curseur. En particulier, si le curseur se trouve en début de ligne, la touche RAZ supprime cette ligne.

Vous n'avez pas à vous préoccuper de la coupe des mots en bout de ligne : l'éditeur reporte automatiquement les mots coupés à la ligne suivante.

Rappelons qu'il s'agit ici uniquement de mémoriser les textes des articles, sans se soucier de la mise en page. L'alignement à droite du texte n'est donc d'aucune utilité à ce niveau.

A la fin de la phrase tapée, appuyez sur ENTRÉE (vous voyez alors apparaître le symbole ↵, indiquant la présence d'un "retour-chariot" (ou "retour-forcé") à la ligne suivante. Le retour-chariot devra être utilisé uniquement pour marquer les fins de paragraphe, ou encore pour sauter une ligne.

Les fins de paragraphe seront conservées lors de la mise en page du journal (mais le symbole ¶ n'y apparaîtra pas).

D'autre part, l'habituel retrait (alinéa) en début de paragraphe doit également être réalisé avec ce module Éditeur. Ce sont les seules prévisions à faire ici en matière de mise en forme du texte.

Notons qu'en cas d'erreur, d'oubli ou de changement d'avis, le module de mise en page permettra encore de modifier ou de corriger le texte de l'article.

Nous testerons les autres commandes-clavier opérant sur le texte après avoir chargé un article. Pour ce faire, voyons tout d'abord les commandes accessibles par les pictogrammes.

Sélection et signification des pictogrammes

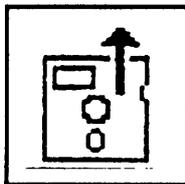
La sélection s'opère :

- soit à l'aide du crayon optique, en pointant ;
- soit par le clavier : la touche STOP suivie des touches ← , → ou ESPACE permet de désigner le pictogramme activable (fond vert). Validation avec la touche ENTRÉE.

Sur TO8, la touche de fonction F5 a le même effet que la touche STOP.

Passons donc en revue les différents pictogrammes :

1. Pointez ou sélectionnez le pictogramme symbolisant le chargement depuis la disquette (observez la flèche indiquant le transfert d'informations de la disquette vers l'écran) :



Il vous faudra ensuite donner successivement :

- le nom du fichier désiré : tapez EDITO puis ENTRÉE,
- le numéro du lecteur : tapez 0 (zéro) puis ENTRÉE,
- répondre O pour OUI à la question *Disquette prête ?*

Après chargement, les vingt premières lignes de l'article EDITO figurent à l'écran.

De nouvelles indications sont également apparues en haut de l'écran, sur la ligne d'état :

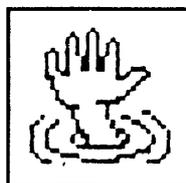
12 %		INS			0:EDITO		22/04/88
------	--	-----	--	--	---------	--	----------

- Le pourcentage vous indique la proportion de la place nécessaire à cet article dans une page-journal TYPO-7 par rapport à la page entière. Le cumul des pourcentages des différents articles permet donc d'apprécier le nombre de pages-journal réalisables. La place nécessaire aux titres et traits de séparation n'est pas prise en compte dans ce pourcentage, qui concerne seulement le texte.
- Le nom de l'article chargé (ici : EDITO) est également apparent sur la ligne d'état, précédé du numéro du lecteur de disquette (ici : 0:).
- Enfin, une date figure sur la partie droite de la ligne d'état : c'est la date de l'enregistrement de cet article, si elle avait été donnée correctement à cette occasion.

Le moment est venu d'apprendre les commandes-clavier permettant les déplacements rapides dans le texte.

Toutes les commandes-clavier sont résumées dans un écran d'aide que nous allons examiner.

2. Sélectionnez le pictogramme permettant d'obtenir de l'aide, lorsque vous êtes un peu ... noyé !



Nous retrouvons la mention des touches :
INS, EFF, RAZ, ENTRÉE, STOP (ou F5 sur TO8) déjà essayées.

Notons au passage les commandes de déplacement rapide, obtenues sur TO7-70 par l'appui simultané de la touche  et de l'une des flèches, et sur TO8 par les touches de fonction F1 à F4.

Effaçons la page d'aide en appuyant sur une touche quelconque, ou sur le bout du crayon optique, et essayons les déplacements page par page.

 et ↓ amène le curseur en bas de l'écran (sur TO7-70). Sur TO8, c'est la touche F2. Un nouvel appui sur ↓ fait basculer l'écran sur la page suivante.

Pour "remonter" à la page précédente :

 et ↑ sur TO7-70 et F1 sur TO8 amène le curseur en haut de l'écran. Un nouvel appui sur ↑ fait basculer l'écran sur la page précédente.

En fait, les "pages" successives apparaissant à l'écran ont en commun plusieurs lignes du texte, pour faciliter le repérage.

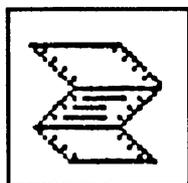
Essayons aussi les déplacements aux extrémités du texte :

 et  sur TO7-70 et F4 sur TO8 positionne le curseur à la fin du texte.

 sur TO7-70 et F3 sur TO8 ramène le curseur en début de texte.

La relecture intégrale des articles est donc réalisable à l'écran, mais rien ne vaut un exemplaire sur papier pour effectuer ce contrôle...

3. Pointez le pictogramme symbolisant l'impression de l'article (n'oubliez pas d'adapter le logiciel au type d'imprimante utilisée) :



L'intitulé de l'article apparaît dans une fenêtre (ici : Editorial), pour modification éventuelle. Appuyez sur la touche ENTRÉE.

Il vous est alors possible de changer la date (qui est ici, rappelons-le, la date de création de l'article). Appuyez sur la touche ENTRÉE.

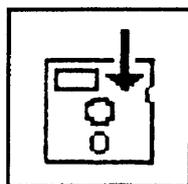
Vérifiez que l'imprimante est bien "en ligne" et correctement approvisionnée en papier, puis répondez O pour OUI à la question : *Imprimante prête ?*

L'article EDITO est imprimé sans mise en page. L'aspect de cet exemplaire uniquement destiné à la relecture ne préjuge en rien de la forme qu'aura l'article, une fois inséré dans la page-journal.

Lorsque des corrections ont été apportées à un article, ou encore lors de la frappe initiale de cet article, il est bien sûr nécessaire d'enregistrer cette nouvelle version sur la disquette. Faisons donc un essai de "sauvegarde".

Auparavant, prenez soin de retirer du lecteur la disquette TYPO-7 et d'y introduire la disquette de travail précédemment formatée.

4. Sélectionnez le pictogramme symbolisant les sorties vers la disquette (observez le sens de la flèche, de l'écran vers la disquette) :



Vous devez alors donner successivement :

- Le nom du fichier dans lequel l'article sera mémorisé.

Ce nom sera celui que vous retrouverez au catalogue de la disquette. Il comporte au maximum huit lettres ou chiffres, le premier caractère étant obligatoirement une lettre.

Si vous avez bien chargé l'article EDITO, c'est ce nom de fichier qui est indiqué. Vous pouvez le gommer avec la touche flèche arrière, et taper par exemple : ESSAI puis ENTRÉE

- Le numéro du lecteur : 0 (zéro) est donné par défaut : il suffit de valider par ENTRÉE.

Vous pouvez bien entendu utiliser d'autres numéros de lecteurs pour enregistrer vos articles, si votre configuration matérielle vous le permet.

- L'intitulé de l'article : celui-ci peut occuper toute la zone disponible (35 caractères), et peut être modifié avant validation par ENTRÉE avec la touche flèche arrière.

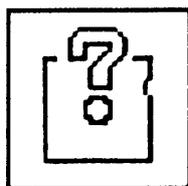
Cet intitulé ne doit être confondu ni avec le nom du fichier, ni avec le futur titre de l'article dans la page. C'est en quelque sorte une étiquette rappelant brièvement le contenu de l'article, apparaissant lors de l'impression des articles pour contrôle.

Le titre définitif qui sera choisi lors de la mise en page pourra être différent, par exemple plus court, pour des raisons de gestion de la place disponible dans la page, ou plus humoristique ou "percutant"...

- La date du présent enregistrement, sous la forme JJ MM AA (modifiable également avec la flèche arrière avant validation par ENTRÉE).

Répondez O pour OUI à la question *Disquette prête ?* : l'article s'enregistre sur la disquette.

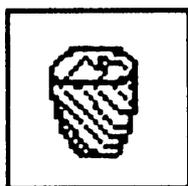
5. Pointez maintenant le pictogramme qui comporte un point d'interrogation signifiant : *Qu'y a-t-il sur cette disquette ?*



Vous obtenez à l'écran le catalogue de la disquette de travail, où apparaît le nom du fichier-article que vous venez d'enregistrer. Ce nom est suivi du suffixe .ART, réservé aux articles créés avec TYPO-7. Appuyez sur une touche pour quitter l'option "catalogue".

Quand le travail sur un article est terminé, et celui-ci dûment enregistré sur la disquette, il faut pouvoir "nettoyer" l'éditeur pour passer à la création ou la modification de l'article suivant : la "poubelle" est destinée à cet usage...

6. Sélectionnez le pictogramme représentant une corbeille à papiers, que nous appellerons plus simplement la "poubelle":



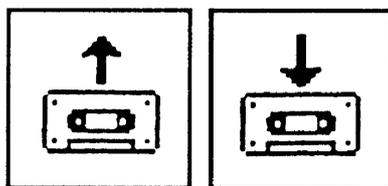
Après un premier pointage, le pictogramme a changé de couleur, et un message demande une confirmation. En effet, le texte mis à la poubelle ne pourra pas être récupéré par la suite, du moins dans la mémoire de l'ordinateur (cette opération est bien entendu sans effet sur les fichiers présents sur la disquette).

La confirmation de l'effacement total du texte peut se faire :

- soit en répondant O pour OUI à la question *Confirmez-vous ?*
- soit en pointant une deuxième fois le pictogramme "poubelle".

Le texte disparaît alors, l'éditeur est prêt pour le travail sur un autre article.

Avant de quitter l'éditeur, notons la présence des pictogrammes réservés aux entrées / sorties des articles sur cassette :



Mais vous préférerez sans doute mémoriser vos fichiers TYPO-7 sur disquette.

Il ne reste qu'un seul pictogramme dont nous n'avons pas parlé, et ce sera le mot de la fin pour ce chapitre.

Remplacez dans le lecteur, la disquette de travail par la disquette TYPO-7.

7. Sélectionnez le pictogramme FIN.

Vous obtiendrez la sortie de l'éditeur en répondant O à la demande de confirmation.



2. Le module de mise en page, pas à pas

Attention ! Une disquette de travail formatée vous sera absolument nécessaire pour tester certaines options de ce module. Il est indispensable que cette disquette contienne un fichier-article d'essai, généré par le module ÉDITEUR, comme indiqué dans le chapitre précédent.

Lancement du module

Laissez pour l'instant la disquette TYPO-7 dans le lecteur.
Choisissez l'option " Mise en page " dans le menu général de TYPO-7.

En cas de fausse manœuvre dans ce module

Si vous vous êtes engagé par erreur dans une option que vous ne souhaitez pas, vous pourrez annuler cette option en pointant le crayon optique sur le feu rouge, lorsqu'il est allumé dans le pictogramme représentant des feux de circulation.

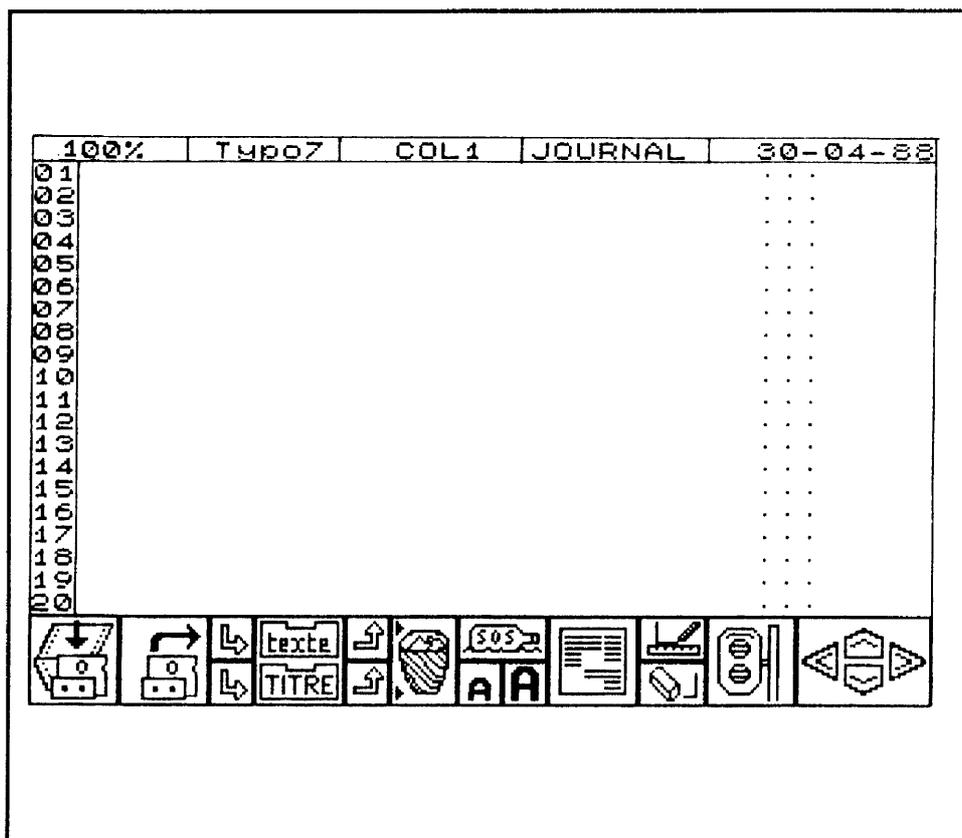
La fenêtre-écran

Comme pour l'éditeur, nous retrouvons :

- une " ligne d'état " tout en haut de l'écran, dont nous détaillerons le contenu après avoir chargé une page-journal,
- un bandeau de pictogrammes dans la partie basse de l'écran.

De plus, des numéros de lignes figurent sur la partie gauche de l'écran.

Dans ce module, les commandes-pictogrammes sont accessibles uniquement par le crayon optique.



Écran initial du module de mise en page

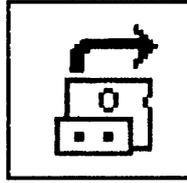
La plus grande partie de l'écran est pour l'instant... désespérément vide. C'est en fait une fenêtre cadrant une partie de la page-journal.

La **colonne de petits points** traversant la fenêtre matérialise l'**intervalle de séparation des colonnes-journal**. Ces points ne sont pas reproduits lors de l'impression du journal.

Pour pouvoir mettre en évidence le fonctionnement de la fenêtre, nous allons charger une page-journal de démonstration.

Si vous avez suivi fidèlement les instructions de cette documentation, vous vous souvenez d'avoir déjà effectué cette opération, pour pouvoir imprimer la page de démonstration (cf chapitre TYPO-7 FAIT COULER DE L'ENCRE).

- Sélectionnez le pictogramme symbolisant le chargement :



- Avec le crayon, sélectionnez ensuite l'option "A PARTIR DE ... LA DISQUETTE".
- Toujours avec le crayon, pointez le rectangle correspondant au choix "CHARGEMENT D'UNE PAGE".
- Donnez le nom de la page désirée : DEMO puis validez par ENTRÉE (le nom "JOURNAL", présent par défaut, s'effacera).
- Donnez enfin le numéro du lecteur : ici 0 (zéro).

La page-journal "DEMO" est chargée en mémoire, et la fenêtre-écran fait apparaître une partie de cette page.

▼ *La ligne d'état, en haut de l'écran*

```
0 % | Typo7 | COL1 | DEMO 01/01/88
```

Elle comporte les indications suivantes :

- un **pourcentage**, qui indique la proportion de **place libre** restant dans la page (ici 0 % , car la page de démonstration est complète),
- le **numéro de la colonne-journal** cadrée par la fenêtre,
- le **nom de la page** (ici : DEMO),
- la **date** du dernier article chargé. Par défaut, 01-01-88.

▼ *La fenêtre cadrant sur une partie de la page*

Au départ, la fenêtre cadre en haut à gauche de la page-journal. C'est pourquoi les *numéros de ligne* situés à gauche débutent au nombre 01. La fenêtre permet de visualiser 20 lignes consécutives sur la page (sur les 80 lignes de la page entière).

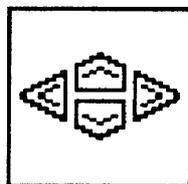
En fait, c'est seulement une partie de ces lignes qui est visible, puisque la fenêtre ne contient que 38 caractères standard en largeur, alors que la page-journal en contient 96.

La fenêtre cadre essentiellement sur une colonne-journal, plus une partie d'une colonne-journal voisine.

C'est le numéro de la colonne-journal cadrée par la fenêtre qui est indiquée dans la ligne d'état, derrière l'abréviation COL. Au départ vous voyez la mention : COL 1.

▼ *Déplacements de la fenêtre sur la page-journal*

La fenêtre peut être déplacée à volonté sur la page, en pointant avec le crayon optique l'une des quatre flèches regroupées dans le pictogramme à droite de l'écran :



Pointez par exemple la flèche basse ou la flèche droite (en fait, le pictogramme est découpé en quatre zones logiques activables avec le crayon, qui ne se limitent pas aux contours des flèches dessinées).

La fenêtre se déplace très rapidement, et cadre sur une autre partie de la page-journal. Notez que la commande de déplacement peut rester sans effet si l'utilisateur distrait demande à dépasser les limites de la page...

Pari gagné: TYPO-7 est toute réellement d'une simplicité... yeux. Et la fenêtre se déplace toujours vite, très vite, sur la page...

est toutes les commandes sous les yeux. Et la fenêtre se déplace toujours vite, très vite, sur la page...

EDITO

La production d'écrits, déjà amplement facilitée par l'apparition des traitements de textes, subit un deuxième bouleversement avec l'arrivée des logiciels de micro-édition.

Cadrage à gauche

DE

Il ; bon v: la (c'éta: livré loint. De: avai: micro:

DEUXIEME VIE

Il paraissait bien triste, le bon vieux T07-70 au fond de la classe. Pensez donc, c'était un ancien combattant, livré en des temps si lointains (1985)... Depuis, les compatibles PC avaient envahi le monde de la micro-informatique. Les

Cadrage au centre gauche

toutes les commandes sous les yeux. Et la fenêtre se déplace toujours vite, très vite, sur la page...

DEUXIEME VIE

Il paraissait bien triste, le bon vieux T07-70 au fond de la classe. Pensez donc, c'était un ancien combattant, livré en des temps si lointains (1985)... Depuis, les compatibles PC avaient envahi le monde de la micro-informatique. Les

Cadrage au centre droit

fait des j journ Mais avec ditio colle à l'e au ch place page. C' outil perme model page essai sera page comme

les place sur fait réaliser par leurs élèves des journaux de classe, ou des journaux thématiques. Mais la mise en page réalisée avec des moyens traditionnels (papier, ciseaux, colle...) ne laisse pas droit à l'erreur, ou tout simplement au changement d'avis sur la place d'un article dans la page... C'est ici qu'intervient un outil comme TYPO-7 : il va permettre aux enfants de modeler véritablement leur page de journal, et malgré les essais et erreurs, le résultat sera toujours valorisant: une page imprimée, impeccable, comme dans les vrais journaux!

Cadrage à droite

Comparaison des quatre cadrages possibles de la fenêtre sur les mêmes lignes de la page de démonstration.

- *Commandes-clavier pour le déplacement de la fenêtre*

La fenêtre peut également être déplacée par des commandes au clavier :
– sur TO7-70 par appui simultané sur la touche  et l'une des touches fléchées du clavier,
– sur TO8, grâce aux touches de fonction F1 à F4.

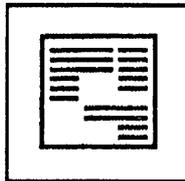
- *Comparaison écran/papier*

Faites quelques essais de déplacement de la fenêtre (avec le crayon optique ou le clavier), et comparez le contenu de la fenêtre-écran avec la page de démonstration que vous n'avez pas manqué d'imprimer, comme demandé au premier chapitre. Vous pouvez constater que la fenêtre donne l'impression d'un "zoom" sur une partie de la page, les caractères et les titres étant beaucoup plus gros à l'écran que dans l'exemplaire sur papier.

Pour un bon repérage, pensez à surveiller les numéros de lignes-journal et le numéro de la colonne-journal présents à l'écran en permanence.

▼ *Le plan d'occupation de la page*

La fenêtre ne représentant qu'une partie de la page-journal, une commande permet d'avoir une vision globale de celle-ci. Pointez le pictogramme "plan d'occupation" :



Le plan-résumé apparaît : les titres et les textes sont représentés par un graphisme différent. Les traits horizontaux ou verticaux séparant les articles figurent également sur ce plan.

Ce plan associé à la page de démonstration montre simplement... que celle-ci est pleine. Par contre, la consultation régulière du plan d'occupation lors de la "fabrication" d'une page permet de voir immédiatement les zones restées libres.

Effacez le plan-résumé en appuyant sur une touche quelconque, ou sur le bout du crayon optique.

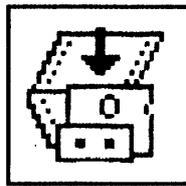
Nous testerons les commandes opérant sur les textes, titres et articles en travaillant sur une page initialement vide, où nous aurons de la place pour nos essais...

Auparavant, voyons comment réaliser une sauvegarde de la page en cours, et le nettoyage de cette page.

▼ *Enregistrement d'une page*

Remplacez dans le lecteur la disquette TYPO-7 par la disquette de travail.

Pointez le pictogramme symbolisant les sorties vers les supports magnétiques ou papier :



Dans le menu qui apparaît, choisissez l'option :
"SORTIE SUR ... LA DISQUETTE" avec le crayon optique.

- Donnez ensuite le **nom** de la page-journal que vous voulez mémoriser : ici le nom "DEMO" est déjà affiché (puisque vous avez précédemment chargé la page sous ce nom), mais vous pouvez le modifier. Validez le nom par ENTRÉE.
- Tapez le **numéro du lecteur** (ici : 0) sur lequel vous désirez stocker la page. La page est alors enregistrée sur la disquette.

La question *Nouvelle page ?* apparaît à l'écran.

Répondez **O** pour OUI : l'ancienne page s'efface, et nous pouvons reprendre nos essais sur une page-journal vierge.

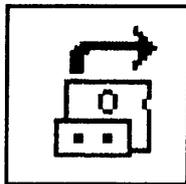
Remarque

Lorsque vous confectionnerez une page avec ce module, il sera souhaitable d'effectuer des sauvegardes régulières en passant par cette option. Vous répondrez alors "Non" à la question précédente, ce qui vous permettra de poursuivre votre travail sur la même page.

Nous constatons avec ce dernier essai que, par mesure de sécurité, le nettoyage complet de la page ne peut être obtenu qu'après avoir effectué un enregistrement de cette dernière (à moins d'effacer les articles et les titres un par un...).

▼ *Catalogue de la disquette de travail*

Pointez le pictogramme symbolisant le chargement :



Dans le menu qui suit, pointez le mot "CATALOGUE" avec le crayon optique.

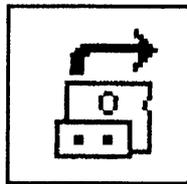
Donnez ensuite le **numéro du lecteur** (dans notre cas : 0) correspondant à votre disquette.

Vous retrouvez au catalogue de cette disquette de travail, d'une part, le fichier ESSAI.ART enregistré précédemment avec le module éditeur d'articles, d'autre part, le fichier ayant pour suffixe .PAG, qui est la page de démonstration sauvegardée il y a quelques instants...

Opérations sur les textes

▼ *Chargement d'un article*

- Sélectionnez le pictogramme symbolisant le chargement :



- Choisissez avec le crayon l'option : "A PARTIR DE ... LA DISQUETTE".
- Pointez le **rectangle** correspondant à : "CHARGEMENT D'UN ARTICLE".
- Donnez ensuite successivement :
 - le **nom de l'article** : ESSAI, ou le nom que vous aviez choisi lors des essais avec l'éditeur, s'il est différent (ce nom figurait au catalogue vu précédemment). Validez par ENTRÉE,
 - le **numéro du lecteur** (ici : 0).

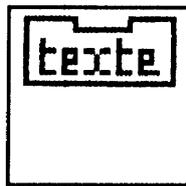
Si le nom donné correspond bien à un article présent sur la disquette, ce dernier est chargé, et vous voyez que le pictogramme représentant un

tiroir marqué "texte" est devenu jaune. Cela signifie que l'article appelé depuis la disquette a été transféré dans une zone-mémoire représentée par ce pictogramme. Nous dirons pour simplifier que l'article est "dans le tiroir-texte".

Retenez ce "principe de base" de TYPO-7: un article n'est jamais inséré directement dans la page. Il transite toujours par le tiroir-texte.

▼ *Consultation du tiroir-texte*

Pointez, avec le crayon optique, le tiroir-texte :



Vous obtenez des informations sur son contenu : premiers mots du texte, derniers mots du texte, et nombre de lignes occupées par ce texte sur une seule colonne-journal (ou en fragments juxtaposés d'une colonne chacun).

Pour avoir une idée de la place qu'occuperait le texte sur deux colonnes conjointes (ou trois colonnes...), vous pouvez diviser le nombre de lignes annoncées par deux (ou par trois). Ce résultat sera bien sûr approximatif (car il ne tient pas compte de l'intervalle entre les colonnes, qui est alors rempli).

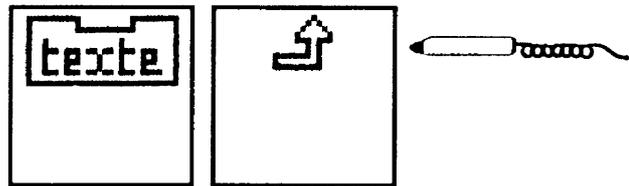
Mais, comme nous allons le voir tout de suite, les manipulations d'insertion ou de suppression de texte dans la page sont très rapides, et permettent donc de faire des essais "pour estimation".

Appuyez sur une touche, ou sur le bout du crayon optique, pour effacer les informations concernant le tiroir-texte.

▼ *Placement d'un article*

La mise en place d'un article dans la page s'obtient via le tiroir-texte : il s'agit donc en fait de vider le tiroir de son contenu, ou d'une partie de son contenu, vers la page-journal.

- Pointez le pictogramme symbolisant un prélèvement dans le tiroir-texte (flèche située à droite du tiroir) :



Ce pictogramme devient "actif" (couleur magenta)

- Pointez dans la page-journal (c'est-à-dire dans la fenêtre), la ligne où devra débiter le texte.

Il s'agit en fait d'une intersection ligne-journal/colonne-journal.

Attention : il ne faut pas pointer sur les numéros de ligne affichés à gauche, mais sur la ligne elle-même. Il est inutile de s'astreindre à viser le bord gauche de la ligne : le pointage est permis sur les 30 caractères de l'intersection ligne/colonne.

La ligne pointée est devenue jaune. Pour l'instant le texte n'apparaît pas : vous avez seulement marqué l'emplacement du *début* du texte.

- Marquons maintenant l'endroit où devra s'arrêter l'insertion.

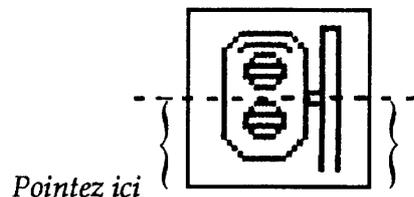
Pointez, dans la même colonne-journal, une ligne située un peu plus bas que le marquage précédent (par exemple cinq lignes plus bas, de façon à ne placer pour l'instant qu'une partie du texte présent dans le tiroir).

Vous voyez apparaître le début de l'article dans la zone ainsi délimitée sur fond jaune, ce qui signifie que cette insertion a un caractère provisoire.

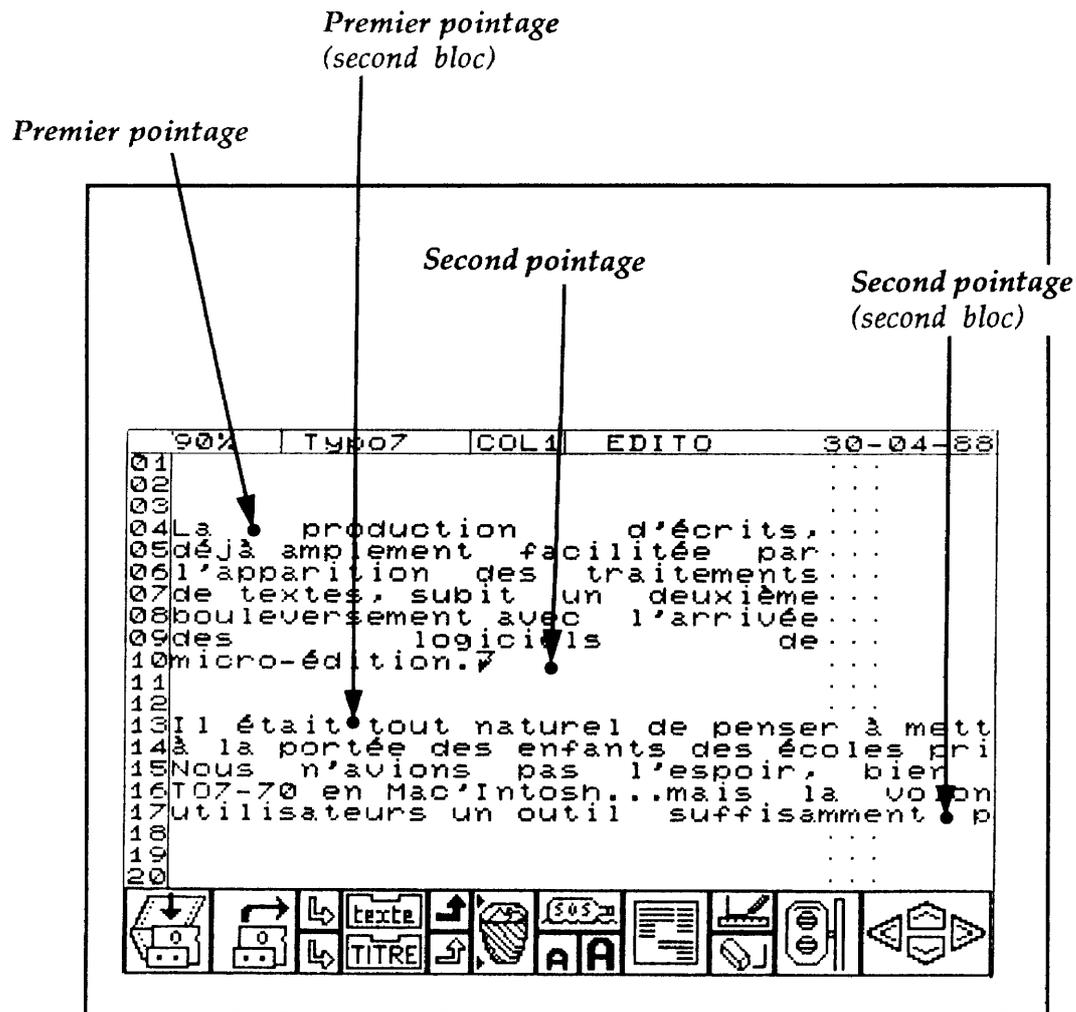
- Il faut maintenant confirmer ou refuser cette insertion de texte.

Ce sont les feux bicolores, représentés dans l'un des pictogrammes, qui vous le permettent.

Pointez le feu vert (en fait, la moitié inférieure du pictogramme).



Le texte inséré à l'écran prend maintenant sa couleur normale (noir sur fond gris) : il est inscrit dans la page.



Enhardis par ce premier essai concluant... nous allons maintenant poursuivre l'insertion du texte dans des formats différents. En effet, si vous n'avez inséré que quelques lignes, le tiroir-titre est toujours "allumé" : il reste du texte à l'intérieur (si vous l'avez complètement vidé, reprenez le chargement de l'article à partir de la disquette).

- Placez tout d'abord la fenêtre en colonne 1 du journal, si ce n'est pas le cas.
- Puis, comme précédemment, pointez successivement :
 - le pictogramme "Prélèvement de texte" (flèche à droite du tiroir-texte),
 - la ligne/colonne de début de l'insertion (marquage jaune).
- Déplacez la fenêtre vers la droite (cadrage sur la colonne 2). Vous voyez à gauche une petite partie de la colonne 1, et un bout du marquage jaune.

- Pointez, dans la colonne 2, une ligne située quelques lignes plus bas que le marquage précédent : le texte est alors inséré en mode provisoire.
- Confirmez le placement en pointant le feu vert.

Il est important de retenir que **les déplacements de la fenêtre sont autorisés à tout moment lors du placement d'un texte** :

- avant le premier marquage (début),
- entre les deux marquages (début/fin),
- après les marquages, et avant confirmation par feu vert (ou refus par feu rouge).

D'autre part, ces manipulations pour placer un texte s'effectuant uniquement avec le crayon optique, la fenêtre ne peut être déplacée qu'avec les commandes-écran (les commandes-clavier sont inhibées dans ce contexte).

S'il vous reste du texte dans le tiroir, faites un essai de placement sur trois colonnes-journal : vous marquerez le début de l'insertion en colonne 1, puis la fin en colonne 3, quelques lignes plus bas (après déplacement de la fenêtre).

Remarque

Il n'est pas nécessaire que la fenêtre cadre "principalement" sur la colonne-journal que l'on veut désigner par le crayon optique : il suffit qu'une partie de cette colonne soit visible à l'écran (à droite ou à gauche), et de pointer dans cette partie sur la ligne désirée.

En résumé

Le placement d'un texte consiste donc à marquer le "coin" supérieur gauche, puis le "coin" inférieur droit du rectangle où l'on veut insérer ce texte... mais un "coin" est en fait défini par une intersection ligne/colonne-journal entière.

Les essais précédents montrent d'autre part qu'un article présent dans le tiroir peut être placé dans la page en plusieurs morceaux successifs, de formats éventuellement différents, ce qui autorise toutes les présentations décrites dans le chapitre TYP0-7 EN QUELQUES PAGES (dans le *Module de mise en page, Formats des articles*).

Bien entendu, TYP0-7 refusera de placer un texte sur une zone déjà occupée (même partiellement occupée) par un autre texte, un titre, ou un trait horizontal. Ce refus ne se manifeste pas par un message, mais tout

simplement par l'extinction du pictogramme "placement de texte" situé à droite du tiroir.

D'autre part, vous pouvez **renoncer** au placement d'un texte à **tout moment** au cours de la manipulation, en pointant le feu rouge.

Si vous changez d'avis après avoir confirmé le placement par le feu vert, il est encore possible de modifier son aspect ou son emplacement, comme nous allons le voir ci-dessous.

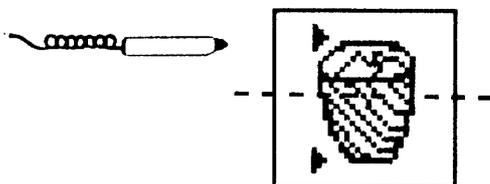
▼ *Déplacement d'un texte, changement de format*

Pour changer le format d'un article, ou le placer à un autre endroit, il suffit de le prélever dans la page pour le remettre dans le tiroir-texte, puis de recommencer l'opération d'insertion dans la page.

Nous allons enlever les blocs de texte insérés dans la page. Voici comment procéder :

- *Nettoyage du tiroir-texte*

Si le tiroir-texte n'est pas vide (dans ce cas, il est encore de couleur jaune), videz-le de son contenu, en pointant la partie supérieure du pictogramme représentant la poubelle :

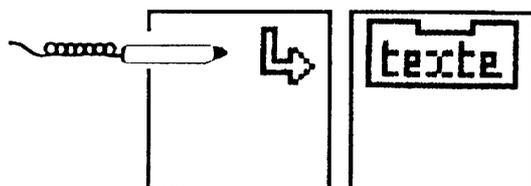


La moitié supérieure du pictogramme est devenue jaune.

Confirmez le nettoyage du tiroir-texte en pointant une deuxième fois la partie supérieure du pictogramme, ou en pointant le feu vert. Le tiroir-texte "s'éteint", il est désormais vide.

- *Prélèvement d'un texte : page vers tiroir*

Pointez le pictogramme symbolisant le remplissage du tiroir-texte (flèche située à gauche du tiroir) :



- Pointez la première ligne du bloc rectangulaire de texte que vous voulez enlever de la page.
- Pointez la dernière ligne de ce bloc (après avoir éventuellement déplacé la fenêtre entre les deux pointages). Le bloc ainsi défini change de couleur.
- Confirmez en pointant le feu vert : le texte disparaît de la page, et est transféré dans le tiroir-texte (qui "s'allume").

Vous pouvez pointer le tiroir-texte pour vous en convaincre... (examen du contenu - appuyer sur une touche pour terminer cet examen).

- Répétez les opérations précédentes pour les autres blocs de texte présents dans la page : les textes seront **cumulés** dans le tiroir (dans la limite du contenu d'une demi-page journal).

Attention : le prélèvement de texte dans la page ne fonctionne que par blocs "homogènes", ne comportant pas de coupure du texte du type intervalle intercolonnes vide.

Par exemple, si un article est présent dans la page sous le format "deux colonnes juxtaposées" (c'est-à-dire 2 fois 1 colonne), il faudra faire deux transferts successifs de la page vers le tiroir, un pour chaque bloc, et cela dans l'ordre logique de la lecture du texte : le texte sera "recollé" dans le tiroir, et pourra ressortir du tiroir dans le bon ordre par la suite.

Il est également possible, nous en avons fait l'expérience il y a quelques instants, de prélever des morceaux de textes ayant des formats différents dans la page, **les uns après les autres**, pour les cumuler dans le tiroir.

Vous l'avez compris, le texte présent dans le tiroir a perdu tout attribut de format : c'est ce qu'on appelle du "texte au kilomètre".

▼ *Déplacement d'un texte ou changement de son format*

Un texte prélevé dans la page pourra donc, d'après la remarque précédente, être replacé à tout endroit libre de la page, éventuellement sous un format différent.

Les étapes successives du déplacement ou changement de format d'un article peuvent ainsi se résumer :

PAGE ———> TIROIR-TEXTE ———> PAGE

- *Effacement d'un texte*

Il suffit, pour effacer un texte dans la page-journal, de le transférer dans le tiroir, puis de vider le contenu du tiroir à la poubelle (le passage par le tiroir est une mesure de sécurité). Ce qui se résume par le schéma :

PAGE ———> TIROIR-TEXTE ———> POUBELLE

Rappel : la mise à la poubelle de textes a été vue plus haut, au paragraphe "Nettoyage du tiroir-texte".

Opérations sur les titres

Rappelons tout d'abord que TYPO-7 traite de façon indépendante les textes des articles et les titres. De ce fait, on peut placer un titre où l'on veut sur la page (même en l'absence de texte !...). Un titre peut par conséquent avoir un format (en nombre de colonnes) différent du texte auquel il se rapporte.

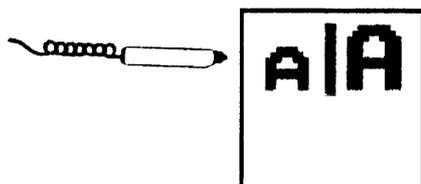
▼ *Création d'un titre*

Le module de mise en page comprend un "éditeur de titres" incorporé. Il y a trois façons d'accéder à cet éditeur, selon que l'on désire :

- créer un nouveau titre de hauteur égale à deux lignes,
- créer un nouveau titre de hauteur égale à quatre lignes,
- consulter ou modifier un titre présent dans le tiroir-titre.

▼ *Définition d'un titre*

- Pointez le pictogramme symbolisant la création d'un titre de "taille moyenne" (hauteur = 2 lignes) :



- L'éditeur de titres apparaît à l'écran : il permet de définir dans un premier temps le libellé du titre. "L'image" du titre sera placée dans la page dans un second temps.

Le travail à l'intérieur de l'éditeur de titres s'effectue uniquement via le clavier (frappe du libellé et commandes).

Tapons donc notre premier titre, par exemple :

VIVE LE GENERAL ALCAZAR !

Si la frappe de ces quelques mots n'a pas complètement mobilisé votre attention sur le clavier (n'y voyez aucun reproche...), vous aurez remarqué qu'au fur et à mesure de l'apparition à l'écran du texte frappé, une barre magenta a progressé dans une sorte de "thermomètre" horizontal.

Ce "thermomètre" vous indique la largeur occupée par le titre prévu, en termes de colonnes-journal : le nombre de colonnes nécessaires au titre est activé en couleur magenta au-dessus du "thermomètre" (2 colonnes pour notre titre-exemple).

Il faut bien comprendre que les mentions "1 col., 2 col., 3 col." représentent seulement la longueur éventuelle du titre, et non pas les trois colonnes physiques du journal : un titre de longueur "2 col." indiqué par le thermomètre pourra ensuite être placé sur les colonnes 1 + 2 ou bien 2 + 3 dans la page-journal.

Le libellé tapé au clavier est inscrit dans une zone rectangulaire qui est en réalité un mini-éditeur, sur deux lignes. Vous disposez à l'intérieur de cette zone de quelques commandes classiques permettant d'apporter des modifications :

 ramène le curseur en début de zone de saisie,

EFF efface le caractère sous le curseur,

INS insère un espace (dans lequel on peut taper une autre lettre),

RAZ efface tout le libellé.

Le déplacement du curseur s'obtient par les touches fléchées droite/gauche sur chaque ligne, et par les touches fléchées haut/bas pour passer d'une ligne à l'autre (la deuxième ligne n'est accessible que si elle comporte du texte). La touche  ramène le curseur au début de la zone de saisie.

La frappe du libellé du titre se fait en mode "recouvrement" (un caractère frappé sur un autre "écrase" ce dernier). Notez que lors du remplacement de certains caractères par d'autres, le "thermomètre" peut montrer une variation de longueur, du fait que les caractères des fontes pour titres n'auront pas tous la même largeur dans la page-journal.

La liste des caractères disponibles pour écrire les titres est donnée à l'écran, dans un encadré. On y trouve les lettres de l'alphabet (uniquement en majuscules), les chiffres, six caractères de ponctuation, et le caractère espace.

L'encadré intitulé "taille" rappelle quant à lui la fonte de caractères qui a été choisie, la lettre "H" étant représentée dans cette fonte.

Si, en essayant le mini-éditeur, vous avez altéré l'hommage au Général Alcazar, rétablissez un libellé correct avant de sortir de l'éditeur...

Il y a deux modes de sortie de l'éditeur de titres, selon que l'on désire conserver le titre créé ou bien y renoncer :

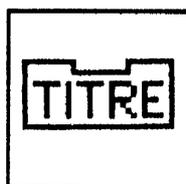
- appuyez sur la touche **ENTRÉE** pour valider le titre, c'est-à-dire le conserver,
- la touche **STOP** nous aurait permis au contraire d'abandonner la création de ce titre.

Dès l'appui sur la touche **ENTRÉE**, le pictogramme représentant un tiroir marqué **TITRE** s'est allumé en bleu clair : nous dirons que le titre créé est "dans le tiroir-titre".

▼ *Le tiroir-titre*

Le tiroir-titre a un fonctionnement sensiblement différent du tiroir-texte : alors que le pointage de ce dernier ne permet qu'une simple consultation du contenu, la désignation du tiroir-titre donne accès à l'éditeur de titre pour modifier éventuellement l'intitulé stocké dans le tiroir.

- Pointez le pictogramme tiroir-titre avec le crayon optique :



... vous êtes revenus dans l'éditeur de titres, ou vous retrouvez le libellé et l'indication de taille du titre stocké.

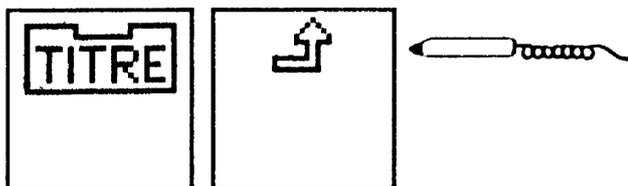
Après une simple consultation du contenu du tiroir-titre, on peut quitter l'éditeur de titres indifféremment par **STOP** ou par **ENTRÉE**.

Par contre, en cas de modification, il faudra valider le titre modifié par **ENTRÉE**.

Quittez l'éditeur de titres par **STOP**, pour pouvoir (enfin !) placer le titre dans la page-journal...

▼ *Le placement d'un titre*

- Pointez le pictogramme symbolisant le placement de titre (flèche située à droite du tiroir-titre) :



Ce pictogramme devient magenta.

Pointez dans la page l'intersection ligne/colonne ainsi définie :

- la colonne est la colonne-journal de départ du titre (partie la plus à gauche du titre),
- la ligne est la ligne-journal de la **base** du titre (sa ligne la plus basse).

Si vous manquez de place (textes encore présents dans la fenêtre-écran) pour l'insertion du titre, vous pouvez déplacer la fenêtre vers une zone libre avant le pointage dans la page.

Dès que l'emplacement choisi a été pointé, le titre apparaît sur fond jaune, couleur indiquant son statut provisoire.

Si la zone nécessaire au placement du titre n'est pas entièrement libre, **TYPO-7** refuse le placement. Vous pouvez soit effectuer une nouvelle tentative en pointant un autre endroit, soit renoncer en pointant le **feu rouge**.

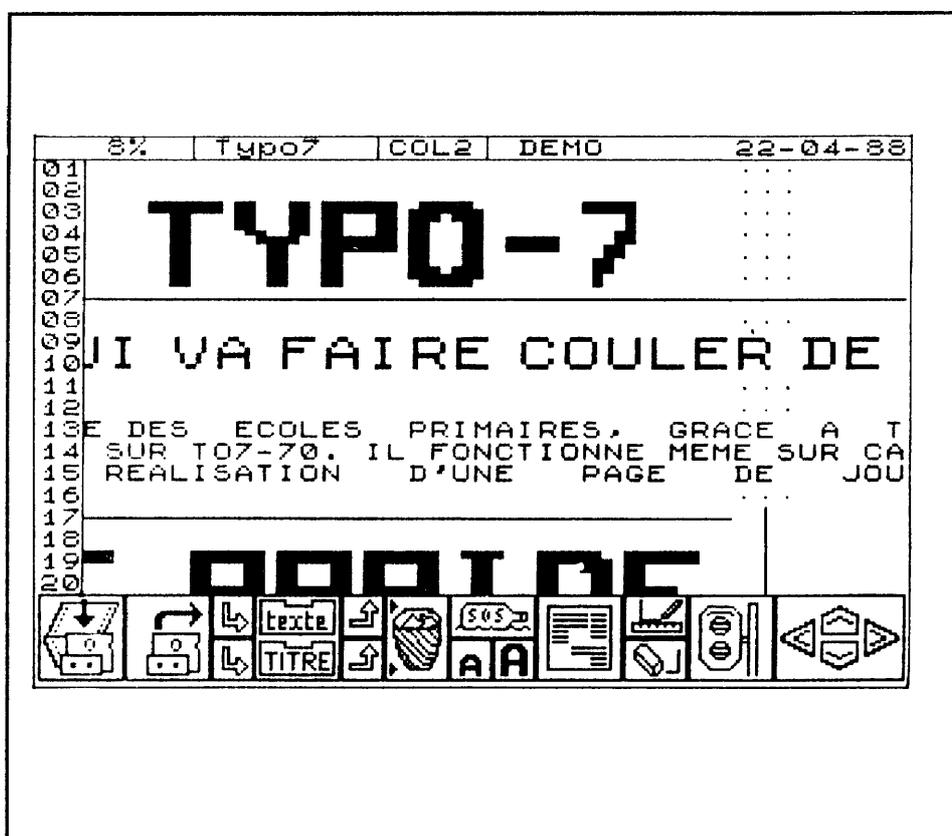
N'oubliez pas qu'un titre sur deux ou trois colonnes-journal ne peut être aperçu que partiellement dans la fenêtre-écran. Vous pouvez déplacer la

fenêtre latéralement pour vérifier l'aspect du titre dans la page, avant de le confirmer ou de le refuser.

- Pointez le feu vert : le titre est confirmé, et prend la couleur standard noir sur gris (le tiroir-titre s'éteint, il est désormais vide).

Bien entendu, vous auriez choisi le feu rouge pour refuser le placement du titre à cet endroit (il serait alors resté dans le tiroir-titre).

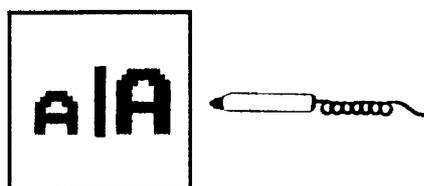
▼ Les deux tailles de titres



Exemples de titres dans la fenêtre

Faites maintenant un essai de titre avec la deuxième fonte disponible :

- Pointez le pictogramme symbolisant la création d'un titre de grande taille (hauteur = 4 lignes) :



L'éditeur de titres, qui vous est maintenant familier, attend le libellé du titre...

Vous remarquerez que l'aspect de la lettre-témoin "H" dans l'encadré "taille" vous rappelle votre choix sur le type de fonte.

Si vous choisissez de taper le même libellé que lors de l'essai précédent (VIVE LE GENERAL ALCAZAR !), vous constaterez que cette fois-ci trois colonnes-journal sont nécessaires pour le titre. Si vous avez tapé un espace de plus, par exemple avant le point d'exclamation, un son vous avertit que le libellé a atteint la largeur maximale admise.

Validez le titre par ENTRÉE, puis placez-le dans la page de la même façon que précédemment.

Notez que si le titre choisi nécessite trois colonnes-journal en largeur, il faut obligatoirement pointer dans la première colonne-journal pour le placer.

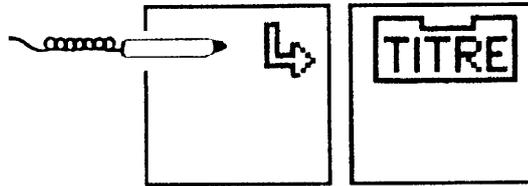
Vous pouvez comparer l'effet produit à l'écran par les deux fontes pour titres. Les lettres de la plus grande fonte paraissent presque énormes dans la fenêtre, mais leur taille doit être appréciée dans la page-journal imprimée (voir page de démonstration).

Notons au passage que la longueur annoncée par le "thermomètre" est calculée en fonction de la sortie imprimante, les titres reproduits à l'écran pouvant être légèrement moins larges.

▼ *Modification ou suppression d'un titre*

Comme pour les textes, toute modification ou suppression de titres déjà insérés dans la page débutera par un prélèvement pour "mise au tiroir", qui n'est heureusement pas à prendre ici au sens habituel du terme... puisque le tiroir-titre, comme nous l'avons vu, donne accès au libellé du titre pour le modifier.

- Pointez le pictogramme symbolisant le prélèvement d'un titre dans la page, vers le tiroir (flèche située à gauche du tiroir-titre) :



Ce pictogramme prend la couleur magenta.

- Pointez l'un des titres présents dans la page (il suffit de pointer une partie du titre présente dans la fenêtre).

Attention : le pointage peut se faire sur n'importe quelle ligne occupée par le titre, mais prenez soin de viser **entre** deux lettres avec le crayon (sur une zone claire, car le crayon réagit mal sur les zones noires).

Le titre disparaît de la page et est transféré dans le tiroir-titre, qui prend la couleur bleu clair, indiquant la présence d'un titre à l'intérieur.

- Pointez le tiroir-titre : vous retrouvez l'éditeur de titres, avec le libellé du titre que vous venez de prélever dans la page.

Modifions le libellé grâce aux commandes du mini-éditeur, déjà détaillées plus haut. Par exemple, remplaçons "VIVE LE GENERAL ALCAZAR" par "A BAS ALCAZAR", ou ... "VIVE TAPIOCA !" (l'actualité brûlante conduit souvent les journaux à changer leurs titres au dernier moment, c'est bien connu...).

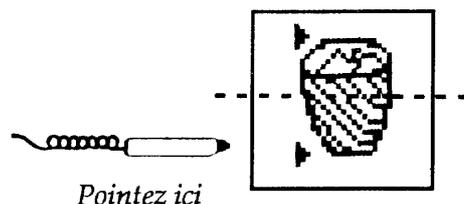
Après avoir validé ce nouveau libellé de titre par ENTRÉE (il demeure dans le tiroir-titre), il vous restera à le replacer dans la page-journal, soit au même endroit que son prédécesseur, soit ailleurs, en fonction de la place disponible.

▼ *Effacement d'un titre*

Rien de plus simple...

- Prélevez le titre à supprimer dans la page, comme déjà fait ci-dessus... Le titre est transféré dans le tiroir-titre.

- Pointez la partie inférieure du pictogramme "poubelle" :



- Confirmez la mise à la poubelle par un deuxième pointage sur la base de la poubelle, ou par le feu vert.

Cas du tiroir-titre occupé

Les titres ne peuvent pas se cumuler dans le tiroir. Lorsqu'un titre est présent dans le tiroir-titre, TYPO-7 refuse la création d'un nouveau titre, ou le prélèvement d'un titre dans la page. Le message : "le tiroir-titre est occupé – Appuyez sur une touche" apparaît à l'écran.

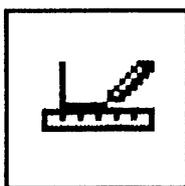
Vous devez alors vider le tiroir-titre, soit en mettant son contenu à la poubelle, soit en le plaçant à l'écran.

Opérations sur les traits

Les traits, encore appelés "filets", sont destinés à séparer les articles horizontalement ou verticalement. Commençons par faire des essais de tracé.

▼ *Tracé d'un trait horizontal*

Pointez le pictogramme symbolisant le tracé de traits :



Le pictogramme prend la couleur magenta.

- Pointez dans la fenêtre une ligne disponible : l'intersection ligne/colonne-journal devient jaune.

Un trait horizontal pouvant occuper une, deux ou trois colonnes, vous choisissez maintenant la longueur du trait :

- en pointant sur la même intersection ligne/colonne, vous définirez un trait occupant une seule colonne ;
- en pointant une colonne voisine de la première visée (à droite ou à gauche), vous définirez un trait occupant deux colonnes (y compris l'intervalle entre les colonnes) ;
- en pointant dans une colonne non contiguë à la première, vous définirez un trait occupant trois colonnes, donc toute la largeur de la page-journal.

Vous pouvez bien entendu déplacer la fenêtre entre les deux pointages de définition d'un trait.

Le trait désiré est apparu sur fond jaune. Il suffit maintenant de le confirmer ou de le refuser:

- Pointez le feu vert : le trait est inscrit dans la page. Le pointage du feu rouge l'aurait annulé.

▼ *Tracé d'un trait vertical*

Le principe est le même :

- Pointage du pictogramme "tracé de traits".
- Deux pointages permettant de délimiter le trait.

Un trait vertical peut être tracé uniquement dans un intervalle intercolonnes :

- pointez l'endroit de début du trait (entre deux colonnes-journal),
- déplacez éventuellement la fenêtre verticalement pour atteindre la ligne où se trouvera la fin du trait,
- pointez l'endroit de fin de trait,

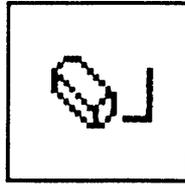
Remarque

L'ordre de pointage début/fin peut aussi bien être dans le sens "haut vers bas" que "bas vers haut".

- enfin, confirmez par le feu vert.

▼ *Effacement d'un trait*

- Pointez le pictogramme symbolisant l'effacement de trait :



Le pictogramme est devenu magenta.

- *Pour un trait horizontal :*

- pointez le trait : il passe sur fond jaune,
- pointez une deuxième fois le trait : il disparaît.

Vous pouvez changer d'avis après le premier pointage, en annulant par feu rouge. Le trait est effacé sur toute sa longueur, même si vous n'aviez pointé qu'une partie du trait.

- *Pour un trait vertical :*

Vous pouvez n'effacer qu'une partie du trait : il suffit de pointer le début, puis la fin du segment que l'on désire effacer. (Possibilité d'annulation par feu rouge entre les deux pointages).

▼ *Priorité entre les traits ou entre texte et trait*

Un trait horizontal peut venir couper un trait vertical préalablement existant. La réciproque n'est pas vraie (le tracé d'un trait vertical devant couper un trait horizontal sera refusé).

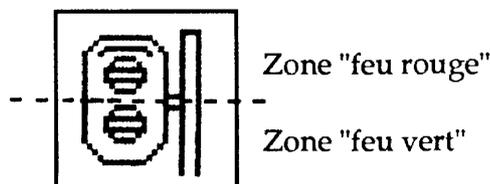
Un texte inséré sur deux ou trois colonnes conjointes peut "écraser" un trait vertical. Par contre, un texte ne peut pas détruire un trait horizontal, qui occupe une ligne à part entière.

En résumé, ce sont les traits verticaux les plus faibles...

Un trait vertical ne pouvant couper ni un titre, ni un texte placé sur deux ou trois colonnes, TYPO-7 refusera de le tracer dans ce cas. Le refus s'exprime par l'extinction du pictogramme "tracé de trait".

Les feux bicolores

Est-ce bien la peine de vous les présenter ?... puisqu'ils vous ont déjà beaucoup servi lors des essais précédents.



Le feu vert sert toujours à confirmer une action.
Le feu rouge sert toujours à annuler/refuser une action.

Ils ne sont utilisables que lorsqu'ils sont allumés.

Parfois, seul le feu rouge est allumé (par exemple, lorsque vous êtes engagé dans un menu : vous pouvez "revenir en arrière" par le feu rouge).

D'autres fois, les feux vert et rouge sont allumés simultanément : il s'agit alors d'une action à confirmer ou à refuser ; **le pointage sur l'un des deux feux est alors obligatoire.**

Encore une recommandation : il est inutile de s'astreindre à pointer exactement sur le feu désiré puisque chaque feu "possède" la moitié du pictogramme comme zone activable.

Le mode "pleine-page"

TYPO-7 vous offre la possibilité d'effectuer des corrections sur les articles, directement dans la page-journal.

C'est ce que nous appellerons le "mode pleine page". Il vous rendra bien service pour corriger les fautes qui vous auront échappé à la relecture des articles rédigés par les enfants...

C'est en quelque sorte un éditeur "implicite", en ce sens qu'aucune commande n'est nécessaire pour y avoir accès (il est indispensable qu'aucune commande-pictogramme ne soit activée).

Il suffit de déplacer le curseur dans la fenêtre-écran, avec les touches-flèches du clavier pour se placer à l'endroit désiré dans la page-journal, et de taper au clavier les corrections ou le nouveau texte.

Vous pouvez ainsi, avec ce mode "pleine-page":

- apporter des corrections à un article présent dans la page,
- taper directement un nouveau texte dans la page.

- Essai d'écriture directe dans la page.

Rappelons qu'il est possible de déplacer la fenêtre, non seulement avec les "flèches optiques", mais aussi par les commandes-clavier du type :

– sur TO7-70 : touche  + flèches-clavier,

– sur TO8 : touches de fonction F1 à F4.

Cette fonctionnalité évite de saisir le crayon optique lorsque l'on tape du texte dans la page.

Si vous écrivez sur une ligne de la page qui était jusqu'ici inoccupée, vous constaterez que le texte frappé "refuse" de franchir l'intervalle entre deux colonnes-journal. Un texte frappé en mode direct est a priori du format "une colonne". Cependant, il est possible de demander l'ouverture d'un bloc-texte de format supérieur. Passons en revue ces différentes éventualités :

a. Frappe directe en format "une colonne"

Tapez un début de texte sur une ligne vierge : le curseur reste bloqué lorsque le texte atteint le bord droit de la colonne-journal.

Appuyez alors sur la touche  : le curseur passe à la ligne suivante.

Attention à ne pas confondre avec la touche ENTRÉE, qui génère un retour forcé, autrement dit une fin de paragraphe (symbole ¶ à l'écran, comme dans le module ÉDITEUR). Un retour forcé à la ligne est toujours conservé dans la remise en forme d'un texte.

Pour créer directement un texte dans une colonne vierge de la page, il faudra appuyer sur la touche  au bout de chaque ligne.

b. Frappe directe sur deux ou trois colonnes

Tapez à nouveau un début de texte sur une ligne vierge, cette fois-ci en

colonne 1 ou 2 de la page-journal. Comme nous l'avons déjà vu, le curseur reste bloqué en bout de ligne.

Le curseur étant situé sur le premier des trois points matérialisant l'intercolonne, appuyez sur la touche EFF.

Cette commande a étendu le format d'écriture à la colonne suivante : l'intercolonne n'est plus matérialisée et vous pouvez continuer à taper votre texte sur la même ligne.

La même opération pourra éventuellement être répétée à droite de la nouvelle colonne, pour obtenir un format d'écriture du type "trois colonnes".

Le passage à la ligne suivante se fera comme au paragraphe a. Cette nouvelle ligne se verra automatiquement attribuer le format de la précédente (2 ou 3 colonnes-journal). Par contre, si vous laissez au moins une ligne vide avant d'entamer une nouvelle ligne d'écriture, cette dernière ne sera pas considérée comme faisant partie du bloc précédent, et sera a priori de format "une colonne".

N'oubliez pas que les articles doivent en principe être saisis dans le module ÉDITEUR, et placés dans la page via le tiroir-titre. La frappe directe doit être réservée à la confection de textes très courts, ou de présentation non standard (voir à ce sujet le paragraphe *Comment faire des chapeaux*, chapitre TYPO-7 VOUS DIT TOUT).

La frappe directe de texte est interdite sur les titres ou les traits, et restera sans effet à ces endroits.

▼ *Essai de modification de texte existant*

Au besoin, chargez une nouvelle fois l'article EDITO, et placez-le dans la page pour avoir une matière de travail. Amenez le curseur à l'intérieur d'un texte existant dans la page. Le mode de modification est le recouvrement : chaque caractère frappé remplace celui qui se trouvait sur le curseur. Il est également possible d'effectuer des suppressions ou des ajouts de texte. Voici les commandes disponibles :

INS : insère un espace dans le texte à l'endroit du curseur.
Pour insérer un caractère, appuyez sur INS puis tapez le caractère dans le nouvel espace.

Remarque : l'insertion n'est acceptée que dans la limite de la place disponible pour le texte sur les lignes suivantes : en effet, l'accroissement de la taille du texte peut être rendu impossible par la présence d'un "butoir" (trait horizontal, titre ...).

EFF : efface le caractère sous le curseur.

RAZ : efface la partie de la ligne qui suit le curseur.
Supprime donc la ligne si le curseur est au début.

ENTRÉE : fin de paragraphe (retour forcé à la ligne suivante).

 : amène le curseur en début de ligne suivante.

INS avec curseur sur le premier point d'un intercolonne : tasse si possible le texte vers la gauche sur la portion de ligne qui précède, en créant un espace en bout de ligne.

EFF avec curseur sur le premier point d'un intercolonne : ouvre un bloc de format supérieur, en "soudant" les colonnes-journal, si toutefois il n'y a pas de titre ou de trait à droite du curseur.

 +  (sur TO7-70) ou F5 (sur TO8) : justification à droite du texte, à partir de la ligne où se trouve le curseur.

Commentons les effets de cette dernière commande (justification/remise en forme des paragraphes).

La justification aligne le dernier mot de chaque ligne sur le bord droit de la colonne-journal, de façon à éviter un effet en "dents de scie".

Elle effectue en fait une remise en forme complète des paragraphes, à partir de la ligne où se trouve le curseur. Le texte est réorganisé de façon à combler les "trous" qui ont pu apparaître au cours des suppressions préalables. Cette remise en forme du texte n'affectera pas des blocs de texte disjoints du bloc où se trouve le curseur.

Le report des mots sur une ligne précédente ne s'effectuera que s'ils peuvent y tenir en entier : la commande de justification/remise en forme ne gère donc pas les coupures de mots (césures). Néanmoins, il est tout à fait possible d'effectuer des césures.

▼ *Les césures*

Lors du déplacement d'un texte via le tiroir, par pointage, TYPO-7 effectue automatiquement la justification à droite. Les mots ne sont pas coupés, mais reportés en ligne suivante s'ils ne tiennent pas entièrement sur la ligne courante.

Ce report automatique a parfois des effets fâcheux sur les textes en format "une colonne" : étant donné le peu de place disponible en largeur (30 caractères), certaines lignes sont finalement peu remplies.

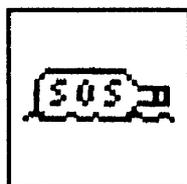
Le mode "pleine-page" vous permet précisément de corriger ces effets inesthétiques, en intervenant sur les textes après leur insertion avec les commandes décrites ci-dessus. Vous pourrez notamment effectuer des césures de mots à votre convenance.

Voici comment procéder pour couper un mot qui a été entièrement reporté en début de ligne : placez à l'endroit désiré un tiret suivi d'un espace, puis remontez le curseur sur la ligne précédente. Demandez la justification du texte par  +  (sur TO7-70) ou F5 (sur TO8). La remise en forme du paragraphe provoque la remontée de la première partie du mot coupé sur la ligne précédente (si la place disponible est suffisante).

▼ *Résumé des commandes-clavier*

Vous n'aurez pas d'effort de mémoire à fournir pour retenir les commandes énumérées ci-dessus : le module de mise en page vous donne accès, comme le fait le module éditeur d'articles, à un résumé d'aide.

- Pointez le pictogramme représentant une "bouteille à la mer" (procédé ici plus efficace qu'à l'ordinaire...)



Vous voyez apparaître une page d'aide concernant les commandes-clavier du mode "pleine-page", ainsi que les commandes-clavier de déplacement de la fenêtre.

En appuyant sur une touche (ou le bout du crayon optique), vous obtenez la deuxième page mémento qui concerne les utilisations des touches INS et EFF dans un intercolonne.

Il suffit d'appuyer sur une touche pour revenir à la fenêtre-écran de la page-journal.

Impression de la page et sortie du module

▼ Impression

Nous ne reviendrons pas ici sur l'impression de la page-journal décrite au début de cette documentation (cf TYPO-7 FAIT COULER DE L'ENCRE). Rappelons simplement que TYPO-7 doit être adapté au type d'imprimante avant de tenter toute impression.

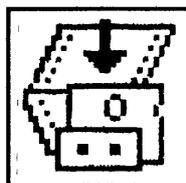
▼ Sortie du module

A moins que vous ne souhaitiez revenir sur certains points de ce (volumineux...) chapitre, nous allons maintenant apprendre à quitter le module de mise en page.

En fait, aucun pictogramme ne symbolise cette action. Comme nous l'avions déjà vu juste après l'impression de la page de démonstration, l'option "QUITTER" est incluse dans le menu proposant l'enregistrement ou l'impression de la page : c'est une invitation à effectuer une sauvegarde de la page créée avant de quitter le module.

Remplacez dans le lecteur, la disquette de travail par la disquette TYPO-7.

- Pointez le pictogramme symbolisant les sorties d'information vers un support magnétique ou ... le papier :



Pointez ensuite le mot "QUITTER" avec le crayon optique dans le menu généré par la commande précédente. Confirmez par O pour OUI, ou bien en pointant le feu vert.

Vous retrouvez quelques instants plus tard le menu général de TYPO-7.

1. Conseils techniques

▼ *Disquette de travail*

Les fichiers créés par les élèves (articles : suffixe .ART et pages : suffixe .PAG) seront enregistrés sur **une disquette de travail** réservée à cet usage. Ils ne devront en aucun cas être stockés sur la disquette TYPO-7, par mesure de sécurité et aussi parce que cette dernière offre beaucoup moins de place libre.

▼ *Sauvegardes fréquentes*

Il est impératif d'habituer les enfants à **effectuer des enregistrements de leur travail à intervalles réguliers**, par exemple :

- avec l'éditeur d'articles, après la frappe d'une demi page -écran supplémentaire (ce qui représente pour eux un temps de travail non négligeable...),
- avec le module de mise en page, après l'insertion de deux articles supplémentaires.

Songez à leur désappointement en cas de perte du travail effectué (coupure de courant ou un autre incident technique).

▼ *Ah ! La ROM...*

Sur TO7-70, une source de dysfonctionnement fréquent est la présence de mauvais contacts au niveau de la cartouche (dite ROM) BASIC.

Remède : nettoyer les contacteurs, ajouter un petit bout de carton dans le creux rectangulaire de la cartouche, pressé par la porte abattante.

2. Problèmes à la mise en page

▼ *Comment centrer le titre du journal ?*

Le titre du journal est traité comme les titres des articles. Le plus souvent, on le réalisera en lettres grand format (4 lignes de hauteur). Trois cas sont à envisager :

1. Si le titre choisi occupe une seule colonne (c'est le cas du titre TYPO-7 de la page de démonstration), pas de problème : il suffit de le placer dans la colonne-journal n° 2.
2. Si le titre occupe trois colonnes (exemple : LE PETIT VINGTIEME), pas de problème non plus...
3. Si le titre souhaité occupe deux colonnes-journal (largeur donnée par le "thermomètre" de l'éditeur de titres), vous ne pourrez pas le centrer tel quel sur la page, puisque le logiciel vous imposerait le centrage sur les colonnes 1 et 2, ou bien 2 et 3.

Solution

Ajoutez le même nombre d'espaces de part et d'autre du libellé du titre (dans l'éditeur de titres), jusqu'à ce que le "thermomètre" indique 3 colonnes. Vous pourrez alors insérer le titre sur trois colonnes, et le centrage se fera automatiquement.

▼ *Comment faire des "chapeaux"*

Nous appellerons "chapeau" un court texte (une ou deux lignes) précédant le corps d'un article (introduction/présentation du thème) ou placé avant le titre.

Exemple

BRILLANTE VICTOIRE DE NOTRE EQUIPE A TRIFOUILLY
pourrait être le "chapeau" précédant le titre (énorme bien sûr...) :
ON A GAGNE !

Un chapeau est écrit dans la page en caractères ordinaires, majuscules ou minuscules.

Compte-tenu de sa brièveté, il est peu utile de l'enregistrer avec l'éditeur

d'articles, et plus simple de le taper directement dans la page-journal en mode "pleine-page".

L'éditeur pleine-page-journal du module de mise en page fonctionne a priori sur une seule colonne-journal sur des lignes vierges.

Pour pouvoir continuer à écrire sur la colonne suivante, il faut procéder à "l'ouverture de bloc" avec la touche EFF actionnée sur le premier point de l'intercolonne.

Ce procédé convient aussi pour *créer* une zone du type deux ou trois colonnes, destinée à recevoir du texte n'ayant pas la présentation standard d'un article. C'est ainsi que le générique de TYPO-7 a été écrit dans la page de démonstration, sous le titre "LIREZ-VOUS LE GENERIQUE ?" : sa présentation a été réalisée en mode pleine-page, sans passer par l'éditeur d'articles.

3. Plan de page haut de gamme

Comme nous l'avons évoqué dans le chapitre TYPO-7 EN QUELQUES PAGES, l'utilisation des supports prévus pour établir un plan sur papier de la page-journal accélère nettement le travail dans le module de mise en page, en diminuant le nombre d'essais nécessaires.

Il est même possible de réaliser un plan sur papier "à la ligne près" de la future page-journal. La mise en page avec le logiciel sera alors très rapide. Ce fut le cas pour la page-journal "LE PETIT VINGTIEME" : comparez le plan et le journal obtenu, reproduits en pages 14 et 6.

Le logiciel peut vous fournir une aide précieuse pour la réalisation du plan détaillé sur papier. C'est ce que nous avons appelé "l'utilisation à blanc" du module de mise en page. Voici comment procéder :

1. Mesurez la place nécessaire à chaque article.

Lancez le module de mise en page. Chargez un article : il est stocké dans le tiroir-titre. La consultation de ce tiroir permet déjà d'avoir à l'écran l'indication du nombre de lignes prises par cet article sur une colonne-

journal. Vous pouvez aussi faire des essais d'insertion de l'article dans la page, sur deux (voire trois) colonnes, ou des essais de découpage de l'article en plusieurs blocs d'une colonne, juxtaposés.

Notez sur une fiche le nombre de lignes nécessaires pour les différents formats essayés. Nettoyez la page (en mettant tout le texte à la poubelle). Procédez ainsi pour chaque article.

Exemple de fiche obtenue :

nom de l'article	sur 1 colonne	sur 2 colonnes
NEIGE	43 lignes ou 27 + 16	20 lignes
MUSÉE	23 lignes	12 lignes
VOLCAN	25 lignes	13 lignes

etc.

Ce document est extrêmement utile pour faire des essais de mise en page sur le support de plan, crayon et gomme en main...

2. Évaluez le " coût " des titres en largeur.

Toujours avec le module de mise en page, cette fois-ci avec l'éditeur de titres, tapez les libellés des titres possibles pour chaque article : le "thermomètre" vous indique le nombre de colonnes-journal occupées par le titre tapé. Vous pouvez faire très rapidement de nombreux essais. Il n'est pas utile de placer les titres dans la page, sauf si vous voulez apprécier leur côté esthétique... N'oubliez pas de faire ces tests dans les deux formats possibles pour les titres. Consignez également ces résultats sur une fiche.

Cette dernière sera précieuse au moment où il faudra choisir le titre de chaque article en fonction de la place disponible dans la page...

En conclusion, la souplesse offerte par le module de mise en page pour modifier le format ou la disposition des articles et des titres n'est nullement une invitation, dans l'esprit des auteurs, au manque d'organisation dans le travail... Cette souplesse du logiciel est avant tout

une sécurité en cas d'erreur ou d'oubli de prise en compte d'un paramètre.

4. La stratégie de la concurrence

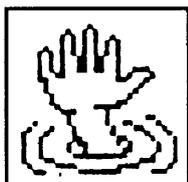
Pourquoi ne pas faire réaliser par des équipes d'élèves concurrentes des pages différentes à partir du même corpus d'articles ?

A partir des pages produites, la comparaison des thèmes mis en avant par les plus gros titres, ou encore de l'allure générale de la mise en page, pourra être exploitée sur le plan pédagogique.

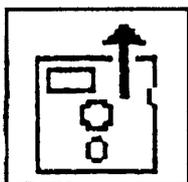
Les équipes pourraient aussi recevoir des consignes leur indiquant le type de publication à imiter, du "journal à scandales" au très classique "journal du soir"...

RÉSUMÉ DES COMMANDES PAR PICTOGRAMME

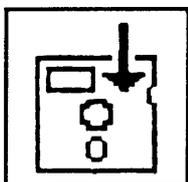
Module ÉDITEUR



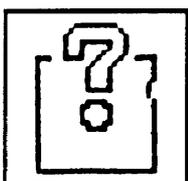
Aide



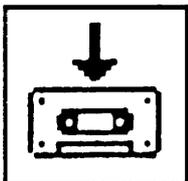
Appel d'un article depuis la disquette



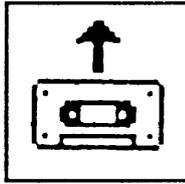
Enregistrement d'un article sur la disquette



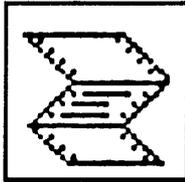
Catalogue de la disquette



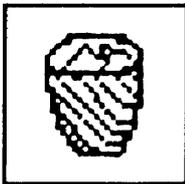
Enregistrement d'un article sur cassette



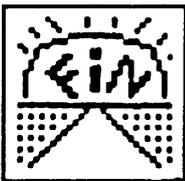
Appel d'un article depuis la cassette



Impression d'un article

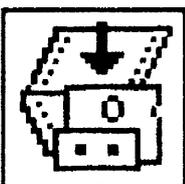


Poubelle



Sortie de l'éditeur

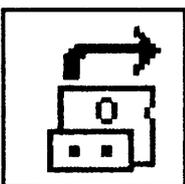
Module TYPO MISE EN PAGE



Enregistrement de la page sur disquette

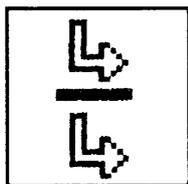
Impression de la page

Sortie du module



Chargement d'une page

Chargement d'un article



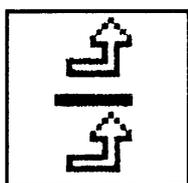
Prélèvement de texte : page vers tiroir

Prélèvement d'un titre : page vers tiroir



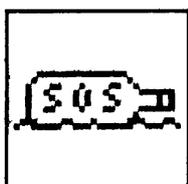
Tiroir-texte : consultation

Tiroir-titre : consultation/modification d'un titre

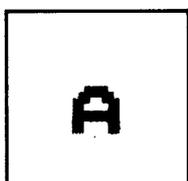


Placement de texte

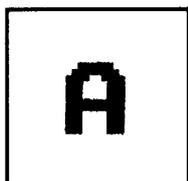
Placement d'un titre



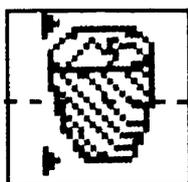
Aide (édition pleine page)



Création de titre, taille moyenne

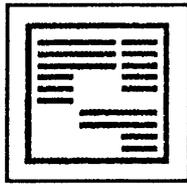


Création de titre, grande taille

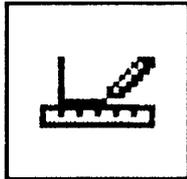


Poubelle texte

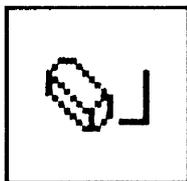
Poubelle titre



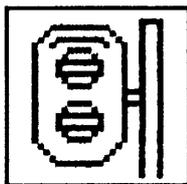
Plan résumé de la page



Tracé de traits

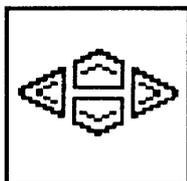


Effacement de traits



Rouge : annulation

Vert : confirmation



Déplacement de la fenêtre, 4 directions possibles

Les textes de ce livre ont été mis en pages dans un environnement informatique puis gravés en électrocopie laser par DESK : 40, rue Léon-Blum 53000 Laval – Tél. (16) 43 68 13 67

